

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

Παροχή Υπηρεσιών για διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων για την πλήρωση μίας (1) μόνιμης θέσης Λειτουργού Διοίκησης και δύο (2) μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ).

E/A: €45,000

Αριθμός Διαγωνισμού: 19/2020

Λευκωσία, Οκτώβριος 2020

Πίνακας Περιεχομένων

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
3	ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
4	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
4.1	Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης – Γενικά	6
4.2	Δέσμες Εργασίας/ Παραδοτέα.....	7
4.3	Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	12
4.4	Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	12
5	ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ	12
5.1	Λήψη Εγγράφων	12
5.2	Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....	13
5.3	Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς	13
6	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	13
6.1	Δικαιούμενοι Συμμετοχής	13
6.2	Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα	13
6.3	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	15
7	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
8	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
8.1	Χρόνος και Τόπος Υποβολής	16
8.2	Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής.....	16
8.3	Περιεχόμενα Προσφοράς.....	17
9	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	18
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	18
9.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	18
9.3	Αξιολόγηση Προσφορών	18
9.4	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	18
9.5	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	19
10	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
10.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	19
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	19
10.3	Ακύρωση διαγωνισμού	19
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	19

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	21
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	21
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	22
ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	22
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	22
ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	23
ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	27
ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	27
ΑΡΘΡΟ 15: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	27
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	28
ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	28
ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	29
ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	29

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου διενεργεί διαγωνισμό για την Παροχή Υπηρεσιών για διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων για την πλήρωση μίας (1) μόνιμης θέσης Λειτουργού Διοίκησης και δύο (2) μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ).

2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<i>Παρ.</i>	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	19/2020
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών για τη διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων, την αξιολόγηση/βαθμολόγηση των γραπτών και την κατάρτιση καταλόγου κατάταξης των υποψηφίων ανάλογα με την απόδοση αυτών για την πλήρωση μίας (1) μόνιμης θέσης Λειτουργού Διοίκησης και δύο (2) μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ), που εντάσσονται στην κατηγορία 75121000 CPV.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	€45,000 (σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Μαρία Μιχαηλίδου Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου Αγίας Παρασκευής 20 2002, Στρόβολος Τηλ.: +357 22 66 63 63

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		Φαξ: +357 22 66 77 63
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Έως 21/10/2020 – 12:00 • 26/10/2020
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 6/11/2020 και ώρα 12:00
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της προσφοράς
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	6 (έξι) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων	1 μήνα από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Γραφεία και εγκαταστάσεις Αναδόχου ή/και εγκαταστάσεις που θα καθοριστούν και διευθετηθούν από τον Ανάδοχο
2.22	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	6 (έξι) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:

- α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
- β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης – Γενικά

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών από Πανεπιστήμια και Οργανισμούς για τη διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων, την αξιολόγηση/βαθμολόγηση των γραπτών και την κατάρτιση καταλόγου κατάταξης των υποψηφίων ανάλογα με την απόδοση αυτών για την πλήρωση μίας (1) μόνιμης θέσης Λειτουργού Διοίκησης και δύο (2) μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ).

Πιο συγκεκριμένα οι θέσεις αφορούν:

Α. ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΛΔ): (Θέση Πρώτου Διορισμού) – Κλίμακα Α8-10-11

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού.
(Σημ.: Ο όρος “πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος” καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
4. Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

**B. ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (ΒΓΛ)
(Θέσεις Πρώτου Διορισμού) – Κλίμακα Α2, Α5, Α7(II)**

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
4. Οποιαδήποτε εμπειρία και ακαδημαϊκά προσόντα που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελούν πλεονέκτημα.

Επισυνάπτονται ως Παράρτημα τα Σχέδια Υπηρεσίας της κάθε θέσης όπως αυτά έχουν εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο.

4.2 Δέσμες Εργασίας/ Παραδοτέα

Κατά την εκτέλεση του έργου απαιτείται η ετοιμασία και ολοκλήρωση των ακόλουθων παραδοτέων όπως αυτά απαιτούνται από την κάθε δέσμη εργασίας ξεχωριστά. Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι δέσμες εργασίας του έργου και τα αντίστοιχα παραδοτέα της κάθε δέσμης προς ετοιμασία και ολοκλήρωση από τον Ανάδοχο.

Δέσμη Εργασίας		Παραδοτέο/Δράση
A. Προετοιμασία εξετάσεων και δράσεων για γραπτές εξετάσεις		
1.	<u>Υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή:</u> Της εξεταστέας ύλης αναλυτικά ανά θέμα: Νέα Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ειδικό Θέμα για τη θέση του Λειτουργού Διοίκησης και Νέα Ελληνικά, Αγγλικά και Ειδικό θέμα για τη θέση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού για προετοιμασία των εξετάσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα Σχέδια Υπηρεσίας εκάστης θέσης, που επισυνάπτονται ως Παράρτημα Ι.	Παραδοτέο 1
2.	Του τόπου διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων, στη Λευκωσία.	
3.	Των ημερομηνιών διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι εξετάσεις θα πρέπει να πραγματοποιηθούν το αργότερο εντός 4 (τεσσάρων) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.	
4.	Του προγράμματος των εξετάσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.	
5.	Των Οδηγιών και Κανονισμών Εξετάσεων προς υποψηφίους.	

6.	Του καθορισμού του Υπεύθυνου Εξετάσεων, ο οποίος θα έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων εκ μέρους του Αναδόχου και θα είναι το σημείο επαφής Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.	
7.	Πρωτοκόλλου διενέργειας εξετάσεων με φυσική παρουσία, το οποίο θα περιλαμβάνει τα μέτρα που θα τηρούνται για πρόληψη της εξάπλωσης του COVID-19 τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τους υποψηφίους.	
8.	Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για τον τρόπο οργάνωσης του εξεταστικού κέντρου (στοιχεία αναγνωρισιμότητας στην είσοδο των εξεταστικών κέντρων με αριθμό εξεταστικού κέντρου ανά υποψήφιο, ετοιμασία παρουσιολογίου ανά αίθουσα, οργάνωση και συντονισμός επιτηρητών, γραφική ύλη, τετράδια απαντήσεων, αυτοκόλλητες ταινίες, γραμματειακή υποστήριξη κλπ).	Παραδοτέο 2
9.	Σύνταξη και ετοιμασία εξεταστικών δοκιμών. Ο Ανάδοχος προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για να διασφαλίσει ότι τα θέματα δεν περιέχουν λάθη, ελλείψεις ή ασάφειες και μπορούν να απαντηθούν στο χρόνο που διατίθεται για την εξέταση. Επίσης, διασφαλίζει ότι τα θέματα έχουν το μεγαλύτερο δυνατό βαθμό εγκυρότητας και αξιοπιστίας.	Παραδοτέο 3
10.	Δακτυλογράφηση και εκτύπωση αντιγράφων όλων των εξεταστικών δοκιμών ακολουθώντας αυστηρούς κανόνες για την προστασία του αδιάβλητου των εξετάσεων. Ο Ανάδοχος του έργου θα έχει κάθε ευθύνη για την διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων.	
11.	Σφράγιση των φακέλων που περιέχουν τα εξεταστικά δοκίμια.	
B. Διεξαγωγή Εξετάσεων		
1.	Ανάρτηση Καταλόγων με τα στοιχεία αναγνωρισιμότητας των υποψηφίων στην είσοδο του εξεταστικού κέντρου.	Παραδοτέο 4
2.	Καθοδήγηση υποψηφίων για την αίθουσα που θα παρακαθίσουν στις εξετάσεις με ευδιάκριτες επισημάνσεις. Στην είσοδο κάθε αίθουσας θα αναγράφονται οι αριθμοί των υποψηφίων που θα παρακαθίσουν στις εξετάσεις.	
3.	Σαφείς οδηγίες στους επιτηρητές κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ✓ Πριν την έναρξη των εξετάσεων έλεγχος στοιχείων υποψηφίου σε σχέση με τα στοιχεία του παρουσιολογίου, της επιστολής που έχει λάβει ο υποψήφιος από την Αναθέτουσα Αρχή για τις εξετάσεις και την ταυτότητα ή διαβατήριο ή άδεια οδηγού του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να καταγράψουν τον αριθμό υποψηφίου που κατέχουν σε κάθε γραπτό, ο οποίος θα φαίνεται στις επιστολές που θα τους σταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τη θέση του Λειτουργού Διοίκησης μετά από τον αριθμό υποψηφίου θα αναγράφονται τα γράμματα ΛΔ, π.χ. 50(ΛΔ) και για τη θέση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού τα γράμματα ΒΓΛ, π.χ. 50 (ΒΓΛ)	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι επιτηρητές αφού κάνουν το σχετικό έλεγχο των στοιχείων των υποψηφίων, καλύπτουν με το αδιαφανές κάλυμμα το ειδικό πλαίσιο του εξώφυλλου των τετραδίων απαντήσεων στα οποία είναι γραμμένα τα ατομικά στοιχεία των υποψηφίων ✓ Αναφορά στους υποψηφίους για πιστή τήρηση των οδηγιών και των Κανονισμών των εξετάσεων όπως θα κοινοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους υποψηφίους, πριν την έναρξη των εξετάσεων. Η αναγραφή ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων, τα οποία είναι δυνατό να αποκαλύψουν την ταυτότητα του υποψηφίου σε μέρος των γραπτών, εκτός από το σημείο που θα επικαλυφθούν τα στοιχεία, θα έχει ως αποτέλεσμα το μηδενισμό του γραπτού. Ο φάκελος με τα εξεταστικά δοκίμια θα αποσφραγίζεται σύμφωνα με το θέμα της εξέτασης, μπροστά στους υποψηφίους, πριν την έναρξη της κάθε εξέτασης. ✓ Πιστή τήρηση του χρόνου διεξαγωγής των εξετάσεων σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου εξετάσεων (έναρξη/λήξη). ✓ Δίνεται παράταση χρόνου, μέχρι 20% του κανονικού χρόνου των εξετάσεων σε άτομα με αναπηρία ή υποψηφίους οι οποίοι αιτιολογημένα δεν μπορούν να εξεταστούν κάτω από τις ίδιες ακριβώς συνθήκες με τους υπόλοιπους υποψηφίους. Ο χρόνος εξέτασης οποιουδήποτε υποψηφίου δεν παρατείνεται σε καμία άλλη περίπτωση. ✓ Ο υπεύθυνος επιτηρητής όταν του παραδοθούν τα γραπτά υπογράφει τα τετράδια μπροστά στον υποψήφιο με τρόπο που μέρος της υπογραφής του να επεκτείνεται και στο αυτοκόλλητο. Επίσης, ακυρώνει με διαγώνια ευθεία τους κενούς χώρους των γραπτών και ελέγχει με ιδιαίτερη προσοχή αν υπάρχει σημείωση ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων, τα οποία είναι δυνατό να αποκαλύψουν την ταυτότητα του υποψηφίου. <p>Με τη λήξη κάθε θέματος ο υπεύθυνος επιτηρητής θα παραδίδει σφραγισμένο και υπογεγραμμένο το φάκελο με τα τετράδια απαντήσεων και το παρουσιολόγιο στον υπεύθυνο των εξετάσεων.</p>	
4.	<p>Η έναρξη και η λήξη των εξετάσεων όλων των εξεταστικών κέντρων γίνεται την ίδια ακριβώς ώρα (συντονισμός εξετάσεων).</p>	
5.	<p>Με τη λήξη των εξετάσεων ο Υπεύθυνος Εξετάσεων θα ενημερώσει αρχικά προφορικά και στη συνέχεια γραπτώς την Αρχή για τη διεκπεραίωση των εξετάσεων, τυχόν προβλήματα που προέκυψαν καθώς και για τον αριθμό των υποψηφίων που παρακάθισαν στις εξετάσεις τόσο συνολικά όσο και ανά θέμα εξέτασης.</p>	
Γ. Διόρθωση Γραπτών		
1.	<p>Διόρθωση εξεταστικών Δοκιμίων.</p>	
2.	<p>Η διόρθωση και βαθμολόγηση των γραπτών θα γίνεται για κάθε γραπτό από δυο (2) άτομα και σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη από το 10% μεταξύ των δύο βαθμολογιών, θα ακολουθεί διόρθωση και βαθμολόγηση και από τρίτο άτομο, για το οποίο θα δοθεί προηγούμενη έγκριση από τη ΠΑΕΚ.</p>	Παραδοτέο 5

3.	Τα εξεταστικά δοκίμια θα παραδοθούν διορθωμένα από τα υπεύθυνα άτομα στον Υπεύθυνο των εξετάσεων για έλεγχο των βαθμών και υπολογισμό των αθροισμάτων με βάση τους καταλόγους των υποψηφίων ανά θέση.	
Δ. Ενημέρωση Αποτελεσμάτων Εξετάσεων στην Αναθέτουσα Αρχή		
1.	<p>Παράδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων υπό μορφή καταλόγου από τον Υπεύθυνο Εξετάσεων στην Αναθέτουσα Αρχή, σε τέτοια μορφή με την οποία θα δίδεται η δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να τα δημοσιεύσει από την Αναθέτουσα Αρχή. Συγκεκριμένα στους πίνακες θα αναγράφονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αποτελέσματα γραπτών εξετάσεων για τη θέση στη ΡΑΕΚ ημερομηνίας ✓ Στον πίνακα θα καταγράφονται με σειρά επιτυχίας από τον πρώτο επιτυχόντα, ο αριθμός υποψηφίου, ο αριθμός ταυτότητας, η βαθμολογία που πέτυχε σε κάθε θέμα εξέτασης (τόσο από το 100 όσο και σύμφωνα με το ποσοστό βαρύτητας της εξέτασης), ο τελικός βαθμός και το εάν έχει επιτύχει ή αποτύχει στην εξέταση. Επιτυχών στην γραπτή εξέταση σημαίνει το πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει τουλάχιστον κατά μέσο όρο 50% σε συνολική γενική βαθμολογία και 40% σε καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση. ✓ Ο πίνακας θα συνοδεύεται με ενυπόγραφη επιστολή από τον Υπεύθυνο εξετάσεων για την επιτυχή διεξαγωγή των εξετάσεων στα πλαίσια της προστασίας του αδιάβλητου των εξετάσεων και της δίκαιης αξιολόγησης των εξεταζόμενων. 	Παραδοτέο 6
2.	Υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή αντιγράφων όλων των γραπτών των τεσσάρων (4) πρώτων υποψηφίων για τη θέση Λειτουργού Διοίκησης και των οκτώ (8) πρώτων υποψηφίων για τη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.	

Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής:

1. Ο Ανάδοχος του έργου θα έχει την πλήρη ευθύνη για τη διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων και για το καθορισμό των υποχρεώσεων όλων των εμπλεκομένων σε όλα τα στάδια της διεξαγωγής των εξετάσεων.
2. Οι γραπτές εξετάσεις θα πραγματοποιηθούν στη Λευκωσία σε δύο διαφορετικές μέρες γιατί υπάρχουν κοινοί υποψήφιοι για τις δύο θέσεις.
3. Πρέπει να υπάρχει στενή συνεργασία και επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
4. Για τη θέση του Λειτουργού Διοίκησης, οι υποψήφιοι θα εξεταστούν στα Νέα Ελληνικά, ένα θέμα Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά) και Ειδικό Θέμα σχετικό με το αντικείμενο και το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης. Η βαρύτητα κάθε θέματος είναι:
 - Νέα Ελληνικά: 20%,
 - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά): 20%,
 - Ειδικό Θέμα: 60%.

5. Για τη θέση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, οι υποψήφιοι θα εξεταστούν στα Νέα Ελληνικά, Αγγλικά και Ειδικό Θέμα. Η βαρύτητα κάθε θέματος είναι:
Νέα Ελληνικά: 20%,
Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά):20%,
Ειδικό Θέμα: 60%.
6. Τα γραπτά των ξένων γλωσσών και των Νέων Ελληνικών πρέπει να είναι διαφορετικά για τις δύο θέσεις, λαμβάνοντας υπόψη τα απαιτούμενα προσόντα των Σχεδίων Υπηρεσίας της κάθε θέσης.
7. Για τη θέση Λειτουργού Διοίκησης για την οποία απαιτείται πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας, θα πρέπει να ετοιμαστούν του ίδιου επιπέδου και θεματολογίας γραπτά στις πιο πάνω γλώσσες, , ούτως ώστε όλοι οι υποψήφιοι να τύχουν ίσης μεταχείρισης, ανεξαρτήτως της γλώσσας που θα επιλέξουν να εξεταστούν.
8. Οι τελικοί κατάλογοι των υποψηφίων θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο πέντε (5) ημέρες πριν τις εξετάσεις.
9. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη δίκαιη αξιολόγηση των εξεταζόμενων κατά τη διόρθωση των εξεταστικών δοκιμίων.
10. Η διόρθωση και βαθμολόγηση των γραπτών θα γίνεται για κάθε γραπτό από δυο (2) άτομα. Για τα εξεταστικά δοκίμια τα οποία θα διαπιστωθεί ότι η διαφορά στους βαθμούς των δυο βαθμολογητών είναι μεγαλύτερη από το 10% απαιτείται να ενημερωθεί η Αναθέτουσα Αρχή και να δώσει σχετική έγκριση **πριν** την επαναξιολόγηση από τρίτο βαθμολογητή.
11. Σε περίπτωση που η διαφορά και των τριών βαθμολογητών είναι μικρότερη από 25%, ο τελικός βαθμός θα είναι ο μέσος όρος και των τριών βαθμολογητών. Σε περίπτωση που η διαφορά είναι μεγαλύτερη του 25%, τότε η βαθμολογία του βαθμολογητή που αποκλίνει περισσότερο από τη ενδιάμεση βαθμολογία των τριών θα αποκλείεται και ο τελικός βαθμός θα είναι ο μέσος όρος των άλλων δυο βαθμολογητών.
12. Για τους υποψήφιους που θα παρακαθίσουν στις εξετάσεις σε περισσότερες από μια θέσεις, η βαθμολογία τους θα καταχωρηθεί σύμφωνα με τα αποτελέσματά τους στον πίνακα της κάθε θέσης ξεχωριστά σύμφωνα με τον αριθμό υποψηφίου που θα τους δοθεί για κάθε θέση ξεχωριστά.
13. Ο Ανάδοχος μετά τη βαθμολογία των εξεταστικών δοκιμίων και τους ελέγχους που ακολουθούν θα καλέσει την Αναθέτουσα Αρχή για τελικό έλεγχο των εξεταστικών δοκιμίων και μόνο όταν αυτός ολοκληρωθεί αποκαλύπτονται τα ονόματα των υποψηφίων στην παρουσία και των δύο Μερών. Στη συνέχεια καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και αφού γίνει ο προβλεπόμενος έλεγχος του καταλόγου θα παραδοθούν τα αποτελέσματα στην Αναθέτουσα Αρχή.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει τα εξεταστικά δοκίμια σε ασφαλή τοποθεσία, εφαρμόζοντας πιστά τις πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (2016/679), για διάστημα δυο (2) ετών από την ημέρα των εξετάσεων εκτός και αν υπάρχει δικαστική υπόθεση σε εξέλιξη, οπότε τα συγκεκριμένα εξεταστικά δοκίμια φυλάσσονται για το επιπρόσθετο χρονικό διάστημα που απαιτείται.
15. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει οποιαδήποτε γραπτά υποψηφίων για έλεγχο εντός του διαστήματος των δύο (2) ετών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραχωρήσει αντίγραφα των εξεταστικών δοκιμίων αυτών εντός μιας εργάσιμης ημέρας.
16. Σε περίπτωση που περιέλθει στη γνώση της Αναθέτουσας Αρχής οποιοδήποτε λάθος ή παράλειψη ή οτιδήποτε άλλο το οποίο θα θέσει σε κίνδυνο τα αποτελέσματα των εξετάσεων,

υπεύθυνος θα είναι ο Ανάδοχος του Έργου και οφείλει να αποκαταστήσει άμεσα τυχόν λάθη ή παραλείψεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο που θα τύχει της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

17. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει διευκολύνσεις σε υποψηφίους που είναι άτομα με αναπηρία.
18. Ο Ανάδοχος λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.
19. Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων στο χώρο θα παρευρίσκονται εκπρόσωποι της ΠΑΕΚ, στους οποίους θα πρέπει να παραχωρηθεί γραφείο με διαθέσιμο υπολογιστή και εκτυπωτή σε περίπτωση ανάγκης για χρήση.
20. Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων θα υπάρχει διαθέσιμος χώρος καφετέριας για χρήση από τους υποψηφίους. Τυχόν έξοδα για χρήση της καφετέριας θα καλυφθούν από τους ίδιους τους υποψηφίους.
21. Ο επιτυχών Προσφέρων θα υπογράψει μαζί με την Αναθέτουσα Αρχή Σύμβαση ανάθεσης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και αναλύεται στα διάφορα Παραδοτέα πιο κάτω.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Παραδοτέο	Προθεσμία ετοιμασίας/υποβολής
Παραδοτέο 1	Δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
Παραδοτέο 2	Δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων.
Παραδοτέο 3	Μία (1) ημερολογιακή ημέρα πριν τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων (Δεν παραδίδεται κάτι στην Αναθέτουσα Αρχή γίνεται απλά ενημέρωση για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών).
Παραδοτέο 4	Κατά την ημέρα διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων.
Παραδοτέο 5	Πέντε (5) εβδομάδες από την ημερομηνία διεξαγωγής των τελευταίων γραπτών εξετάσεων.
Παραδοτέο 6	Έξι (6) εβδομάδες από την ημερομηνία διεξαγωγής των τελευταίων γραπτών εξετάσεων.

4.4 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα γραφεία ή/και εγκαταστάσεις του Αναδόχου, καθώς και ο χώρος διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων που θα διευθετηθεί από τον Ανάδοχο στη Λευκωσία.

5 ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

5.1 Λήψη Εγγράφων

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε

διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να συνδεθεί ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.3 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν κρατικά και ιδιωτικά πανεπιστήμια όπως αυτά ερμηνεύονται στους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2020.
2. *Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα*
 1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:
 - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - ii. διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο

2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπíπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- ζ. να μην εμπíπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου,
2. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.2 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
- α. αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - β. έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - γ. έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
3. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1.

7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του διαγωνισμού στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.4.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει, σε συνοδευτικό πίνακα, την επεξήγησή τους.
3. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.
4. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και την υποβολή των προσφορών διατίθεται στην ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή των προσφορών τους στο Σύστημα.

5. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις δύο πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 1).
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, αποδεικτικά στοιχεία σύστασης του Προσφέροντος.

B. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 4), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 3(1)(δ).
2. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ) και έχοντας εξετάσει τις οποιοσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 3 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτέες, η τεχνική και η οικονομική προσφορά δεν αξιολογείται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

9.3 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με την ενότητα Γ της παραγράφου 8.3. Σε περίπτωση που δεν πληρούν τους σχετικούς όρους, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
2. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

9.4 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα

δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.

3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.
2. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους Προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια Οικονομική Προσφορά, η οποία αντιστοιχεί στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών Προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

10.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β). Αν παρέλθει

η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3.

2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.5.(1). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 8,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη **Λευκωσία**, σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην οδό Αγίας Παρασκευής 20, 2002 Στρόβολος, Λευκωσία,

αφενός μεν,

Η **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)**, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Παναγιώτη Κελίρη, Διευθυντή Γραφείου ΡΑΕΚ η οποία θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών από Πανεπιστήμια και Οργανισμούς για τη διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων, την αξιολόγηση/βαθμολόγηση των γραπτών και την κατάρτιση καταλόγου κατάταξης των υποψηφίων ανάλογα με την απόδοση αυτών για την πλήρωση μίας (1) μόνιμης θέσης Λειτουργού Διοίκησης και δύο (2) μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ).
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στο άρθρο 4 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και αναλύεται στα διάφορα παραδοτέα πιο κάτω:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Παραδοτέο	Προθεσμία ετοιμασίας/υποβολής
Παραδοτέο 1	Δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
Παραδοτέο 2	Δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων.
Παραδοτέο 3	Μία (1) ημερολογιακή ημέρα πριν τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων (Δεν παραδίδεται κάτι στην Αναθέτουσα Αρχή γίνεται απλά ενημέρωση για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών).
Παραδοτέο 4	Κατά την ημέρα διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων.
Παραδοτέο 5	Πέντε (5) εβδομάδες από την ημερομηνία διεξαγωγής των τελευταίων γραπτών εξετάσεων.
Παραδοτέο 6	Έξι (6) εβδομάδες από την ημερομηνία διεξαγωγής των τελευταίων γραπτών εξετάσεων.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Δεν εφαρμόζεται

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Δεν εφαρμόζεται

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ο Ανάδοχος και/ή ο Υπεύθυνος Εξετάσεων υποχρεούται να τα χειρίζεται

ως απόρρητα.

2. Ο Ανάδοχος και ο Υπεύθυνος Εξετάσεων δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
5. Σε περιπτώσεις που έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος και ο Υπεύθυνος Εξετάσεων εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς του νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).
6. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να διασφαλίσει την αμεροληψία, αντικειμενικότητα και εμπιστευτικότητα των Θεματοθετών/ Διορθωτών και του Υπεύθυνου Εξετάσεων, και θα πρέπει να διασφαλιστεί από τον Ανάδοχο η αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων (π.χ. σε περίπτωση που υποψήφιος είναι μέλος του διδακτικού ή υποστηρικτικού προσωπικού του Ανάδοχου δεν θα λάβει μέρος στην εκτέλεση της Σύμβασης καθ' οποιοδήποτε τρόπο).
7. Ο Ανάδοχος θα υπογράψει μαζί με την Αναθέτουσα Αρχή Σύμβαση ανάθεσης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το τελικό ποσό που θα πληρωθεί στον Ανάδοχο θα υπολογιστεί με βάση τον πραγματικό αριθμό υποψηφίων που θα προσέλθουν στις εξετάσεις, χρησιμοποιώντας την μοναδιαία τιμή ανά υποψήφιο όπως αυτή έχει υποβληθεί στην οικονομική προσφορά του Προσφοροδότη και παρουσιάζεται πιο κάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.								
ΑΡ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)						ΣΥΝΟΛΟ
		Νέα Ελληνικά (ΛΔ)	Ξένη Γλώσσα (ΛΔ) (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά)	Ειδικό Θέμα (ΛΔ)	Νέα Ελληνικά (ΒΓΛ)	Αγγλικά (ΒΓΛ)	Ειδικό Θέμα (ΒΓΛ)	
1.	Ετοιμασία Εξεταστικών Θεμάτων/ Θεματοθέτηση ανά θεματική ενότητα							

ΠΙΝΑΚΑΣ Β.		
		ΤΙΜΗ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1.	Επιτήρηση <u>ανά επιτηρητή</u> (δεδομένου ότι αντιστοιχούν τουλάχιστον 2 άτομα ανά αίθουσα)	
2.	Χώρος Διεξαγωγής <u>ανά αίθουσα</u>	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.								
		ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)						
		Νέα Ελληνικά (ΛΔ)	Ξένη Γλώσσα (ΛΔ) (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά)	Ειδικό Θέμα (ΛΔ)	Νέα Ελληνικά (ΒΓΛ)	Αγγλικά (ΒΓΛ)	Ειδικό Θέμα (ΒΓΛ)	
1.	Διόρθωση Γραπτών και βαθμολόγηση από δύο διορθωτές							

2.	Επιπλέον κόστος για διόρθωση Γραπτών και βαθμολόγηση από τρίτο διορθωτή (σε περίπτωση που απαιτηθεί)							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ.			
		ΤΙΜΗ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Οργάνωση και Γενική Επιμέλεια		

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.			
		ΤΙΜΗ (ΣΤΑΘΕΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1.	Διοικητικά Έξοδα (Γραφική Ύλη, Φωτοτυπίες, δακτυλογράφηση, Τετράδια Απαντήσεων, αυτοκόλλητες ταινίες, πρόχειρες κόλλες, Γραμματειακή υποστήριξη κ.α)		

- Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο Ανάδοχος.
- Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.
- Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
- Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, ως εξής:
 - Χορήγηση προκαταβολής ποσού XXXXXXXXXX, μαζί με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., με την υπογραφή της σύμβασης.

- β. Χορήγηση πρώτης δόσης που αντιστοιχεί στο ποσό XXXXXXXXXXXX μαζί με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., με την ολοκλήρωση και αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή του **4^{ου} Παραδοτέου**.
- γ. Χορήγηση του υπολοίπου της Συμβατικής Αξίας της Σύμβασης **όπως αυτό καθορίζεται μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης**, μαζί με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον **εντός επτά (7) ημερών** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή (ημερομηνία πρωτοκόλλου παραδοτέου), δεν υποβληθούν εγγράφως από την Ειδική Τριμελή Επιτροπή στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της ως άνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη του και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **τριών (3) ημερών** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Ειδική Τριμελής Επιτροπή μπορεί να επανέλθει μόνο με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις της εντός **επτά (7) ημερών** από την εκ νέου υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την παραλαβή κάθε παραδοτέου από την Ειδική Τριμελή Επιτροπή επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως σιωπηρή οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της παρούσας.
6. Τουλάχιστον **δέκα (10) ημέρες** πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου υποβολής των παραδοτέων, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας ή του χρόνου υποβολής τους. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει επ' αυτής πριν από το χρόνο λήξης υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μόνο στις εξής περιπτώσεις:

- i. εάν αποδεδειγμένα συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας, δηλαδή θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πόλεμοι, κηρυγμένοι ή μη, αποκλεισμοί, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμοί, καταιγίδες, κεραυνοί, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα, ή
- ii. εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε αποδεδειγμένες παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής και
 - i. εφόσον ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ή
 - ii. εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή και γίνει αποδεκτό από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό ολογράφως (5%)** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν εφαρμόζεται

ΑΡΘΡΟ 15: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε

μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.

3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
7. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, ΧΧ/ΧΧ/2020.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή:

Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή:

Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. -----

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών για διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων για την πλήρωση μίας (1) μόνιμης θέσης Λειτουργού Διοίκησης και δύο (2) μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ).

Αρ. Διαγωνισμού:

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α, ως έχει υπολογιστεί για τον ενδεικτικό αριθμό 600 υποψηφίων. Το τελικό ποσό θα εξαρτηθεί από τον αριθμό τελικής προσέλευσης των υποψηφίων.
2. Το ενδεικτικό συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.								
ΑΡ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)						ΣΥΝΟΛΟ
		Νέα Ελληνικά (ΛΔ)	Ξένη Γλώσσα (ΛΔ) (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά)	Ειδικό Θέμα (ΛΔ)	Νέα Ελληνικά (ΒΓΛ)	Αγγλικά (ΒΓΛ)	Ειδικό Θέμα (ΒΓΛ)	
1.	Ετοιμασία Εξεταστικών Θεμάτων/ Θεματοθέτηση ανά θεματική ενότητα							

ΠΙΝΑΚΑΣ Β.		
		ΤΙΜΗ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)*
1.	Επιτήρηση <u>ανά επιτηρητή</u> (δεδομένου ότι αντιστοιχούν τουλάχιστον 2 άτομα ανά αίθουσα)	
2.	Χώρος Διεξαγωγής <u>ανά αίθουσα</u>	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.		
		ΣΥΝΟΛΟ* ΓΙΑ 600 ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ**
1.	Επιτήρηση (δεδομένου ότι αντιστοιχούν τουλάχιστον 2 άτομα ανά αίθουσα)	
2.	Χώρος Διεξαγωγής /Αίθουσες	

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ.								
		ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)						ΣΥΝΟΛΟ
		Νέα Ελληνικά (ΛΔ)	Ξένη Γλώσσα (ΛΔ) (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά)	Ειδικό Θέμα (ΛΔ)	Νέα Ελληνικά (ΒΓΛ)	Αγγλικά (ΒΓΛ)	Ειδικό Θέμα (ΒΓΛ)	

1.	Διόρθωση Γραπτών και βαθμολόγηση από δύο διορθωτές							
2.	Επιπλέον κόστος για διόρθωση Γραπτών και βαθμολόγηση από τρίτο διορθωτή (σε περίπτωση που απαιτηθεί)							

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.								
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)								
		Νέα Ελληνικά (ΛΔ)	Ξένη Γλώσσα (ΛΔ) (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά)	Ειδικό Θέμα (ΛΔ)	Νέα Ελληνικά (ΒΓΛ)	Αγγλικά (ΒΓΛ)	Ειδικό Θέμα (ΒΓΛ)	ΣΥΝΟΛΟ*
		για 200 Υποψη- φίους	για 200 Υποψη- φίους	για 200 Υποψη- φίους	για 400 Υποψη- φίους	για 400 Υποψη- φίους	για 400 Υποψη- φίους	
1.	Διόρθωση Γραπτών και βαθμολόγηση από δύο διορθωτές **							

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ.			
		ΤΙΜΗ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Οργάνωση και Γενική Επιμέλεια		

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ.				
		ΤΙΜΗ (ΣΤΑΘΕΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ <u>ΑΝΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟ</u> (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)**	ΣΥΝΟΛΟ Για 600 Υποψηφίους*
1.	Διοικητικά Έξοδα (Γραφική Ύλη, Φωτοτυπίες, δακτυλογράφηση, Τετράδια Απαντήσεων, αυτοκόλλητες ταινίες, πρόχειρες κόλλες,			

	Γραμματειακή υποστήριξη κ.α)			
--	---------------------------------	--	--	--

		ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	***
--	--	---	------------

* Ποσά που θα χρησιμοποιηθούν μόνο για σκοπούς αξιολόγησης της Προσφοράς

**** Το τελικό ποσό που θα πληρωθεί στον Επιτυχόντα Προσφοροδότη θα υπολογιστεί με βάση τον πραγματικό αριθμό υποψηφίων που θα προσέλθουν στις εξετάσεις, χρησιμοποιώντας την μοναδιαία τιμή ανά υποψήφιο που υποβάλλεται στην οικονομική προσφορά.**

*** Συνολικό ποσό που θα χρησιμοποιηθεί για σκοπούς αξιολόγησης της Προσφοράς και προκύπτει από το άθροισμα των ποσών που αναφέρονται στον Πίνακα της Αναλυτικής οικονομικής προσφοράς στα κελιά με το γκρι χρώμα.

ΛΔ: Λειτουργός Διοίκησης (Κλίμακα Α8-Α10-Α11)

ΒΓΛ: Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (Κλίμακα Α2-Α5-Α7 (II))

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

.....

Όνομα υπογράφοντος

.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

.....

Ιδιότητα υπογράφοντος

.....

Ημερομηνία

.....

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....
.....

Σημείωση: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

Θέμα: **Παροχή Υπηρεσιών για διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων για την πλήρωση μίας (1) μόνιμης θέσης Λειτουργού Διοίκησης και δύο (2) μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ).**

Αρ. Διαγωνισμού:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου, ούτε και υφίσταται παραδοχή μου για:
- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,
- γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 8

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
 - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 7).

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημείωση:

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα πιο κάτω:

- Είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα
- Έχουν εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.