

# ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Συμφωνία-πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών  
για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά  
με την αγορά φυσικού αερίου της Κύπρου

**Αριθμός Διαγωνισμού: 12/2020**

*Λευκωσία, Ιούλιος 2020*

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ</b> .....	<b>5</b>
<b>1 ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>5</b>
<b>2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<b>3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b> .....	<b>9</b>
<b>4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>9</b>
4.1 Περιβάλλον του Αντικείμενου της Σύμβασης.....	9
4.2 Αντικείμενο.....	10
4.3 Εντολές Εργασίας.....	10
4.4 Ανάλυση Παραδοτέων.....	11
<b>5 ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ</b> .....	<b>11</b>
5.1 Λήψη Εγγράφων.....	11
5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....	12
5.3 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους.....	12
<b>6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b> .....	<b>12</b>
6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	12
6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	13
6.2.1 Προσωπική κατάσταση των Ενδιαφερομένων Οικονομικών Φορέων.....	13
6.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	14
6.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.....	15
6.2.4 Στελέχωση Ομάδας Έργου.....	15
6.2.5 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς.....	16
<b>7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>17</b>
7.1 Κυριότητα.....	17
7.2 Εμπιστευτικότητα.....	17
7.3 Χρόνος Ισχύος.....	17
7.4 Εναλλακτικές Προσφορές.....	18
7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικείμενου της Σύμβασης.....	18
<b>8 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>18</b>
8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής.....	18
8.2 Τρόπος Σύνταξης.....	18
8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	19
<b>9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>22</b>
9.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	22
9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	22
9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	22
9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	23
9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	24
9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης.....	24
<b>10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>25</b>
10.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	25
10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	25
10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού.....	25
10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας-Πλαίσιο.....	25
10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης.....	26
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ</b> .....	<b>27</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>27</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b> .....	<b>27</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>28</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4: ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> .....	<b>28</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</b> .....	<b>28</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΧΩΡΗΣΗ</b> .....	<b>28</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ</b> .....	<b>29</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b> .....	<b>29</b>

<b>ΑΡΘΡΟ 9: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....</b>	<b>29</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....</b>	<b>29</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>29</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....</b>	<b>30</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>30</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 14: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ .....</b>	<b>31</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ .....</b>	<b>31</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>31</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 17: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....</b>	<b>32</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 18: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....</b>	<b>32</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 19 – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.....</b>	<b>33</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 20: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....</b>	<b>33</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 21: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>34</b>

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

### **1 ΟΡΙΣΜΟΙ**

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

#### **ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει συμφωνία-πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

#### **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Η **ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ (ΡΑΕΚ)** που εδρεύει στη διεύθυνση Αγίας Παρασκευής 20, 1305, Στρόβολος Λευκωσία που είναι η μόνη που έχει δικαίωμα να υποβάλλει Αίτημα για παροχή Υπηρεσιών υπό τους όρους της Συμφωνίας-πλαίσιο.

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η συμφωνία-πλαίσιο έχει ως αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία της αγοράς φυσικού αερίου της Κύπρου που εντάσσονται στην κατηγορία 79000000, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Η απόφαση που εκδίδει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συνάπτεται η συμφωνία-πλαίσιο ή η Σύμβαση με τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

#### **ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ**

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

#### **ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ**

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

#### **ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ**

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων.

#### **ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2 καθώς και οποιαδήποτε τυχόν διορθωτικά έγγραφα.

#### **ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

#### **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

#### **ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

#### **ΕΝΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το αίτημα από την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στη συμφωνία-πλαίσιο.

#### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Οι περί Συντονισμού Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [ΚΔΠ 242/2012] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

#### **ΝΟΜΟΣ**

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

#### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

Κάθε νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και του έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

#### **ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας Προσφορά με σκοπό τη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση κάθε Αιτήματος όπως αναφέρεται στο Άρθρο 5 της Συμφωνίας και την οποία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. η Εντολή Εργασίας,
- β. η Συμφωνία-πλαίσιο (Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού),
- γ. τα έγγραφα του διαγωνισμού,
- δ. η Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

#### **ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ (ΣΥΜΦΩΝΙΑ)**

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της Συμφωνίας-πλαίσιο με βάση την Προσφορά του Αναδόχου και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να υπογράψει Συμφωνία-πλαίσιο με έναν Ανάδοχο.

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ**

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος, όπως κατηγοριοποιούνται στο Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο.

2. Οποιοσδήποτε άλλος όρος χρησιμοποιούμενος στα Έγγραφα του Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος και οι Κανονισμοί.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

## 2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>Παρ.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ</b>	
<b>2.1</b>	<b>Αριθμός Διαγωνισμού</b>	<b>12/2020</b>
<b>2.2</b>	<b>Αντικείμενο της Σύμβασης</b>	Η συμφωνία-πλαίσιο (framework agreement) έχει ως αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κύπρου που εντάσσονται στην κατηγορία 79000000, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
<b>2.3</b>	<b>Εκτιμώμενη Αξία</b>	Το μέγιστο ποσό που μπορεί να καταβληθεί για το πρώτο έτος είναι εκατό χιλιάδες ευρώ (€100.000) και επιπλέον εκατό χιλιάδες ευρώ (€100.000) σε περίπτωση ανανέωσης της συμφωνίας-πλαίσιο για ένα ακόμη έτος μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
<b>2.4</b>	<b>Χρηματοδότηση</b>	Από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)
<b>2.5</b>	<b>Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016</b>	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
<b>2.6</b>	<b>Διαδικασία διαγωνισμού</b>	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο
<b>2.7</b>	<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας.
<b>2.8</b>	<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	<b>Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου</b>
<b>2.9</b>	<b>Αρμόδιος Λειτουργός</b>	Χριστίνα Σπερέζη

<b>Παρ.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ</b>	
		Μηχανικός Ενέργειας Α' Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, Αγίας Παρασκευής 20, 1305, Στρόβολος ΛΕΥΚΩΣΙΑ Τηλ. +357 22 66 63 63 Φαξ: +357 22 66 77 63 E-mail: <a href="mailto:regulator.cy@cera.org.cy">regulator.cy@cera.org.cy</a>
<b>2.10</b>	<b>Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού</b>	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
<b>2.11</b>	<b>Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού</b>	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα <a href="http://www.eprocurement.gov.cy">www.eprocurement.gov.cy</a> .
<b>2.12</b>	<b>Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων</b> <b>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έως <b>7 Αυγούστου 2020 - 12:00μ.μ.</b></li> <li>• <b>14 Αυγούστου 2020</b></li> </ul>
<b>2.13</b>	<b>Προθεσμία υποβολής Προσφορών</b>	Έως <b>21 Αυγούστου 2020</b> και ώρα <b>12:00μ.μ.</b>
<b>2.14</b>	<b>Τόπος υποβολής Προσφορών</b>	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα <a href="http://www.eprocurement.gov.cy">www.eprocurement.gov.cy</a> .
<b>2.15</b>	<b>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</b>	<b>5% του ποσού της προσφοράς</b>
<b>2.16</b>	<b>Διάρκεια ισχύος Προσφορών</b>	<b>3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών</b>
<b>2.17</b>	<b>Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς</b>	Ελληνική
<b>2.18</b>	<b>Νόμισμα Προσφοράς</b>	Ευρώ
<b>2.19</b>	<b>Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων</b>	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
<b>2.20</b>	<b>Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης</b>	3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών

<i>Παρ.</i>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ</b>	
<b>2.21</b>	<b>Τόπος παροχής υπηρεσιών</b>	Γραφεία Αναθέτουσας Αρχής
<b>2.22</b>	<b>Διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-πλαίσιο</b>	Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας-πλαίσιο με δικαίωμα ανανέωσης για επιπλέον ένα (1) έτος.

### **3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα:

- α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {N.73(I)/2016}.
- β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {N.104(I)/2010}.
- ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω των ιστοσελίδων [www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy) και [www.treasury.gov.cy](http://www.treasury.gov.cy).

### **4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **4.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης**

Αναθέτουσα αρχή είναι η **ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ** (ΡΑΕΚ) η οποία εγκαθιδρύθηκε δια Νόμου το 2003 σύμφωνα με Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η ΡΑΕΚ είναι Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίου Δικαίου με βασικό σκοπό τη ρύθμιση και επίβλεψη της Αγοράς Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, διασφαλίζοντας ότι η Αγορά Ενέργειας λειτουργεί στη βάση υγιούς ανταγωνισμού, δραστηριοποίησης των παραγόντων με διαφάνεια, επάρκειας και ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών, προστασίας των δικαιωμάτων των καταναλωτών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.

#### **Αρμοδιότητες/ Εξουσίες/ Υποχρεώσεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας**

##### **Φυσικό Αέριο**



- Παρακολουθεί τα θέματα της ασφάλειας της προμήθειας και ιδιαίτερα το ισοζύγιο προμήθειας/ζήτησης στην αγορά, το επίπεδο της αναμενόμενης μελλοντικής ζήτησης και των διαθέσιμων προμηθειών, καθώς και το επίπεδο ανταγωνισμού της αγοράς.
- Δημοσιοποιεί μέτρα, τα οποία δυνατό να ληφθούν σε περίπτωση απρόβλεπτης κρίσης στην αγορά ενέργειας ή όταν απειλείται η ασφάλεια προσώπων, έργων ή εγκαταστάσεων ή και η ακεραιότητα των δικτύων.
- Ετοιμάζει και δημοσιεύει τους Τεχνικούς Κανόνες που ορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού σχεδιασμού και λειτουργίας για τη σύνδεση με το δίκτυο εγκαταστάσεων υδροποιημένου Φυσικού Αερίου, εγκαταστάσεων αποθήκευσης, άλλων δικτύων μεταφοράς ή διανομής και απευθείας αγωγών Φυσικού Αερίου.
- Λαμβάνει κατάλληλα και αποτελεσματικά μέτρα για τον έλεγχο και τη διαφάνεια, ώστε να αποφεύγεται τυχόν κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης, ιδιαίτερα σε βάρος των καταναλωτών.
- Προστατεύει τα συμφέροντα των τελικών καταναλωτών.
- Επιλύει διαφορές για την πρόσβαση σε ανάντη δίκτυα αγωγών, σε σχέση με διαπραγματεύσεις για πρόσβαση στο δίκτυο.
- Διεξάγει έρευνες είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από υποβολή παραπόνων.
- Επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα σε περιπτώσεις παραβάσεων.
- Καθορίζει τους κανόνες διαχείρισης και κατανομής του δυναμικού διασύνδεσης, σε συνεννόηση με την ή τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών με τα οποία υπάρχει διασύνδεση.

Περισσότερες πληροφορίες δίδονται στην ιστοσελίδα της ΡΑΕΚ [www.cera.org.cy](http://www.cera.org.cy).

## **4.2 Αντικείμενο**

Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με σκοπό την υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία της αγοράς φυσικού αερίου της Κύπρου. Θα παρέχεται υποστήριξη, μεταξύ άλλων, στη ΡΑΕΚ σε θέματα που αφορούν το νομικό και ρυθμιστικό πλαίσιο της αγοράς, την παρακολούθηση της λειτουργίας της αγοράς του φυσικού αερίου και των όσων δραστηριοποιούνται σε αυτή, τον έλεγχο των επιτρεπόμενων εσόδων και διατιμήσεων που υποβάλλονται στη ΡΑΕΚ για έγκριση. Θα μελετά έγγραφα, διεξάγει ελέγχους, εκπονεί μελέτες και εκθέσεις/αναφορές, συμμετέχει σε συναντήσεις, συνεδριάσεις όπου αυτό απαιτείται (είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψεις), θα παρέχει εισηγήσεις στη ΡΑΕΚ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ώστε να διασφαλίζεται ότι εφαρμόζονται πλήρως οι πρόνοιες του εν ισχύ νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει την αγορά και η τελευταία λειτουργεί εύρυθμα, απρόσκοπτα και αποδοτικά.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο αντικείμενο που θα καλείται να διεκπεραιώσει ο Ανάδοχος, το/τα έγγραφο/α που θα πρέπει να μελετηθούν ή/και την έκθεση που θα πρέπει να ετοιμαστεί ή οτιδήποτε χρειάζεται η ΡΑΕΚ στα πλαίσια της υποστήριξης σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κύπρου θα περιέχονται στην εκάστοτε Εντολή Εργασίας που η ΡΑΕΚ θα εκδίδει.

## **4.3 Εντολές Εργασίας**

1. Με την έναρξη της ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο, η Αναθέτουσα Αρχή, όποτε προκύπτει ανάγκη, μπορεί να υποβάλλει Εντολή Εργασίας, όπως καθορίζεται στο Μέρος Β «Συμφωνία-πλαίσιο» των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στις Εντολές Εργασίας, θα δίνονται λεπτομερή στοιχεία αναφορικά με το αντικείμενο που θα πρέπει να διεκπεραιώσει ο Ανάδοχος καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

3. Ο Ανάδοχος αφότου μελετήσει την Εντολή Εργασίας θα κληθεί να υποβάλει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών την εκτίμηση του χρόνου που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση του αντικειμένου. Το κόστος της Ανθρωποημέρας του Αναδόχου έχει καθοριστεί στην Οικονομική Προσφορά του.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή αφού αξιολογήσει τον εκτιμώμενο χρόνο που απαιτείται από τον Ανάδοχο δύναται να αναθέσει την εκτέλεση της Εντολής Εργασίας στον Ανάδοχο.
5. Ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση της εκάστοτε Εντολής Εργασίας, μετά την υπογραφή της σχετικής επιμέρους σύμβασης (call-off arrangement).
6. Εντολές Εργασίας μπορούν να δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο.
7. Από τη συμφωνία-πλαίσιο δεν απορρέει καμία υποχρέωση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να υποβάλλει Εντολές Εργασίας, να αναθέτει Εντολές Εργασίας ή να εγγυηθεί την υποβολή Εντολών Εργασίας οποιασδήποτε συγκεκριμένης αξίας, υπό την επιφύλαξη της πιο κάτω παραγράφου 8.
8. Στην περίπτωση κατά την οποία μετά την εξόφληση της τελευταίας επιμέρους σύμβασης που έχει υπογραφεί κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο όπως ορίζεται στο Άρθρο 3 του Μέρους Β, δεν έχει συμπληρωθεί το ελάχιστο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (€50.000), η Αναθέτουσα Αρχή μετά την εξόφληση της τελευταίας επιμέρους σύμβασης που έχει υπογραφεί κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο, θα καταβάλει στον Ανάδοχο την τυχόν διαφορά που προκύπτει μεταξύ της αξίας της σύμβασης και του ελάχιστου ποσού των πενήντα χιλιάδων ευρώ (€50.000) έναντι έκδοσης σχετικού τιμολογίου.

#### **4.4 Ανάλυση Παραδοτέων**

Τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εκάστης Σύμβασης που θα ανατίθενται μέσω της σύναψης επιμέρους συμβάσεων (call-off arrangement) θα περιγράφονται αναλυτικά σε εκάστοτε Εντολή Εργασίας.

Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι γραμμένα με τρόπο περιεκτικό και κατανοητό χωρίς γραμματικά ή συντακτικά λάθη.

Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (USB flash drive ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) σε μορφή PDF και MS Word και εάν αυτό απαιτείται σε MS Excel.

## **5 ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ**

### **5.1 Λήψη Εγγράφων**

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα ([www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy)) καθώς και από την ιστοσελίδα της ΠΑΕΚ ([www.cera.org.cy](http://www.cera.org.cy)). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

## **5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα ([www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy)), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

## **5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους**

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

## **6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

### **6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Οι κοινοπραξίες νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. Στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
  - β. Όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Κάθε νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Στη Προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση του Προσφοροδότη ότι δεν έχει οποιαδήποτε συγκρουόμενα συμφέροντα που τον εμποδίζουν στην απρόσκοπτη, ανεπηρέαστη και επαγγελματική διεξαγωγή και εκτέλεση των εργασιών που του ζητείται να εκτελέσει σύμφωνα με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την απόλυτη διακριτική ευχέρεια να κρίνει κατά πόσον διασφαλίζεται η απρόσκοπτη, ανεπηρέαστη και επαγγελματική διεξαγωγή της εκτέλεσης

των εργασιών που ζητούνται να εκτελεστούν από τον Προσφοροδότη, σύμφωνα με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

## **6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

### **6.2.1 Προσωπική κατάσταση των Ενδιαφερομένων Οικονομικών Φορέων**

1. Για την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
  - δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
  - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας σύναψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
  - στ. να μην εμπíπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
  - ζ. να μην εμπíπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
  - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
  - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
  3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια του εδαφίου (4) της παραγράφου 6.2.2 και του εδαφίου (6) της παραγράφου 6.2.3. Αναφορικά με τους προαναφερόμενους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι λεπτομέρειες αναφορικά με τα μέσα με τα οποία θα παρέχουν στήριξη στον Προσφέρων.

### **6.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν στην οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον ίσο με €300.000.
2. Ο Οικονομικός Φορέας, για τα τελευταία τρία (3) χρόνια, να ήταν δρώσα και οικονομικά εύρωστη επιχειρηματική μονάδα, σύμφωνα με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις καθώς και τις εκθέσεις των ελεγκτών που τις συνοδεύουν.
3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η προϋπόθεση (1) πιο πάνω αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

### 6.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. ο αριθμός των μονίμων εργοδοτούμενων από τον Οικονομικό Φορέα φυσικών προσώπων, κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία, δεν πρέπει να είναι μικρότερος από πέντε (5) άτομα.
2. να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε έργα στον τομέα της αγοράς φυσικού αερίου και πιο συγκεκριμένα σε θέματα που αφορούν το ρυθμιστικό πλαίσιο που διέπει τις αγορές φυσικού αερίου,
3. να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον δύο συμβάσεις, αξίας που ανέρχονται εκάστη τουλάχιστον στο 50% της εκτιμώμενης αξίας του παρόντος διαγωνισμού, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα αγοράς φυσικού αερίου με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 50%. Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον 80%.
4. να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το Αντικείμενο της Σύμβασης, ως βασικούς εμπειρογνώμονες στελέχη των οποίων τα προσόντα θα καλύπτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 6.2.4. Στελέχωση Ομάδας Έργου..

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

### 6.2.4 Στελέχωση Ομάδας Έργου

Τα απαιτούμενα προσόντα του βασικού εμπειρογνώμονα για την παρούσα Συμφωνία-πλαίσιο είναι τα ακόλουθα:

#### Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

- Κάτοχος πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού τίτλου στη μηχανική επιστήμη.
- Δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα αγορών φυσικού αερίου,
- Πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση έργων η προγραμμάτων που να αφορούν ανάπτυξη και λειτουργία αγορών φυσικού αερίου που περιλαμβάνει εργασιακή εμπειρία σε θέματα:
  - ανάπτυξη και λειτουργία αγορών φυσικού αερίου,
  - διαμόρφωση ή/και παρακολούθηση εφαρμογής ρυθμιστικού πλαισίου,
  - παρακολούθησης αγορών φυσικού αερίου
  - μεθοδολογίας τιμολόγησης φυσικού αερίου,
  - και οποιεσδήποτε άλλες γνώσεις που σχετίζονται με αγορές φυσικού αερίου.
- Εμπειρία ως Υπεύθυνος έργου σε ένα τουλάχιστον έργο με θέμα συναφές με ετοιμασία ρυθμιστικού πλαισίου ή/και λειτουργία αγοράς φυσικού αερίου.
- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.
- Εμπειρία σε θέματα αγοράς φυσικού αερίου σε κράτη μέλη της ΕΕ αλλά και ειδικότερα στην Κυπριακή Δημοκρατία θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

## Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: **Ειδικός επί θεμάτων Ευρωπαϊκού Ρυθμιστικού Πλαισίου**

- Κάτοχος πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού τίτλου στον τομέα της Νομικής.
- Πενταετή εργασιακή εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με ετοιμασία ή/και εφαρμογή ευρωπαϊκού ρυθμιστικού πλαισίου αγοράς φυσικού αερίου ή/και ενεργειακού ευρωπαϊκού δικαίου ή/και εναρμόνισης εθνικών νομοθεσιών και εφαρμογής Κανονισμών.
- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.
- Εμπειρία σε θέματα αγοράς φυσικού αερίου σε κράτη μέλη της ΕΕ αλλά και ειδικότερα στην Κυπριακή Δημοκρατία θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

## Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: **Ειδικός επί θεμάτων Αγορών Φυσικού Αερίου**

- Κάτοχος πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού τίτλου στη μηχανική επιστήμη.
- Τριετή εργασιακή εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με ανάπτυξη, λειτουργία ή/και παρακολούθηση αγορών φυσικού αερίου, διαμόρφωση ή/και παρακολούθηση εφαρμογής ρυθμιστικού πλαισίου, εφαρμογή ευρωπαϊκού ρυθμιστικού πλαισίου.
- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.
- Εμπειρία σε θέματα αγοράς φυσικού αερίου σε κράτη μέλη της ΕΕ αλλά και ειδικότερα στην Κυπριακή Δημοκρατία θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

## Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: **Ειδικός επί θεμάτων διατιμήσεων και χρεώσεων Φυσικού Αερίου**

- Κάτοχος πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού τίτλου στον τομέα των Οικονομικών ή/και Λογιστικής.
- Τριετή εργασιακή εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με θέματα διατιμήσεων, χρεώσεων και επιτρεπόμενων εσόδων φυσικού αερίου.
- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.
- Εμπειρία σε θέματα αγοράς φυσικού αερίου σε κράτη μέλη της ΕΕ αλλά και ειδικότερα στην Κυπριακή Δημοκρατία θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Οι απαιτήσεις θα πρέπει να προσδιοριστούν με σαφήνεια, ώστε να υπάρχουν οι απαραίτητες εγγυήσεις για ένα αντικειμενικό έλεγχο εκπλήρωσης των ελάχιστων απαιτήσεων σχετικά με τα προσόντα των Βασικών Εμπειρογνομώνων.

Θα αξιολογηθούν μόνον προτεινόμενα άτομα που θα έχουν παραθέσει αποδεικτικά στοιχεία για τα απαιτούμενα προσόντα. Δεν θα ζητηθούν από την ΡΑΕΚ διευκρινήσεις για στοιχεία που δεν έχουν συμπληρωθεί ικανοποιητικά στα έντυπα.

Η ειδική επαγγελματική εμπειρία των Βασικών Εμπειρογνομώνων θα αποτελέσει το κυριότερο κριτήριο αξιολόγησης σύμφωνα με τον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης της Παραγράφου 9.3. Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών.

### **6.2.5 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς**

- 1) Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (**Έντυπο 1**) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο **Προσάρτημα** των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- 2) Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

- α. αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- β. έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο:
  - i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, ή
  - ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη συμφωνία-πλαίσιο,

#### **Δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Συμφωνίας-πλαίσιο, και
- β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

**Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

## **7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **7.1 Κυριότητα**

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

### **7.2 Εμπιστευτικότητα**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

### **7.3 Χρόνος Ισχύος**

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το



αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **7.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

#### **7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης**

Προσφορές για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

### **8 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής**

1. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του διαγωνισμού στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων ([www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy)).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
  - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
  - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
  - γ. στις προβλεπόμενες από το Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

#### **8.2 Τρόπος Σύνταξης**

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει, σε συνοδευτικό πίνακα, την επεξήγησή τους.
3. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.
4. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και την υποβολή των προσφορών διατίθεται στην ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή των προσφορών τους στο Σύστημα.

5. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

### **8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς**

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

#### **A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»**

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 1).
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
  - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
  - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το

οποία θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:

- (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
- (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
- (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
- (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.

3. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.2, συμπληρωμένο το σχετικό Πίνακα, υπόδειγμα του οποίου (Έντυπο 11) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Αρμόδιο Λειτουργό ως ορίζεται στην παράγραφο 2.9 αντίγραφα ή αποσπάσματα ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών, σε περίπτωση που ο Προσφέρων υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων) ή Δήλωση του συνολικού ύψους των αντίστοιχων ζητούμενων στοιχείων του σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.

4. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.3, τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Δήλωση η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κάτωθι τουλάχιστον χαρακτηριστικά του Προσφέροντα:

- επιχειρηματική δομή,
- τομείς δραστηριότητας,
- παρεχόμενες υπηρεσίες,
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμός.

β. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στο εδάφιο (1) της παραγράφου 6.2.3, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (Έντυπο 10) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

γ. Κατάλογο πέντε (5) το πολύ συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στα εδάφια (2) και (3) της παραγράφου 6.2.3, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (Έντυπο 12) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

δ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (3) της παραγράφου 6.2.3, ως εξής:

- Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
- Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.

- ε. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.2.4 της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.2.4) που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού (Έντυπο 9).

## **B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»**

1. Την Τεχνική Προσφορά (Έντυπο 3).
2. Στην περιγραφή της προτεινόμενης Ομάδας Έργου περιλαμβάνεται:
  - i. Παράθεση Βιογραφικού Σημειώματος των τεσσάρων Βασικών Εμπειρογνομόνων σε τυποποιημένη μορφή (Έντυπο 2) και περιγραφή της εμπειρίας του.
  - ii. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση της συμφωνίας-πλαίσιο και των επιμέρους συμβάσεων, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.
  - iii. Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων/καθηκόντων των μελών της.
  - iv. Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα (Έντυπο 13) ο οποίος περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
  - v. Παράθεση Βιογραφικών Σημειωμάτων των λοιπών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τα Βιογραφικά Σημειώματα των λοιπών εμπειρογνομόνων λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση της Οργανωτικής Αποτελεσματικότητας της Ομάδας Έργου.
  - vi. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται λοιποί εμπειρογνώμονες που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, θα πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

## **Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»**

Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 4), η οποία περιλαμβάνει την τιμή ανθρωποημέρας των εμπειρογνομόνων για την εκτέλεση των εντολών εργασίας στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 3(1)(δ).
2. Αποσφραγίζονται οι Ενότητες «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».
3. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

### 9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Ενοτήτων «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ) και έχοντας εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 3 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

### 9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική προσφορά των Προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των Προϋποθέσεων Συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικείμενου της Σύμβασης. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές, καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μια από αυτές και η Οικονομική Προσφορά δεν αποσφραγίζεται.
2. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές των αποδεκτών Προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα.

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Μεθοδολογίες, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας	5%
Οργανωτική Δομή	5%
Προσόντα και εμπειρία Βασικού Εμπειρογνώμονα 1 / Υπεύθυνου Έργου – Προσόντα (εξειδίκευση / μεταπτυχιακό / Διδακτορικό) – Εμπειρία (επιπρόσθετη ή εξειδικευμένη εμπειρία)	55%
Προσόντα και εμπειρία Βασικού Εμπειρογνώμονα 2/ Ειδικός επί θεμάτων Ευρωπαϊκού Ρυθμιστικού Πλαισίου – Προσόντα (εξειδίκευση / μεταπτυχιακό / Διδακτορικό) – Εμπειρία (επιπρόσθετη ή εξειδικευμένη εμπειρία)	15%
Προσόντα και εμπειρία Βασικού Εμπειρογνώμονα 3 / Ειδικός επί	10%

<b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας (%)</b>
θεμάτων Αγορών Φυσικού Αερίου – Προσόντα (εξειδίκευση / μεταπτυχιακό / Διδακτορικό) – Εμπειρία (επιπρόσθετη ή εξειδικευμένη εμπειρία)	
Προσόντα και εμπειρία Βασικού Εμπειρογνώμονα 4 / Ειδικός επί θεμάτων διατιμήσεων και χρεώσεων Φυσικού Αερίου – Προσόντα (εξειδίκευση / μεταπτυχιακό / Διδακτορικό) – Εμπειρία (επιπρόσθετη ή εξειδικευμένη εμπειρία)	10%
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>100%</b>

3. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
4. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμόδιου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων θα αποτελεί το Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.) του κάθε Προσφέροντος.
6. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών θα καταχωρηθούν σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.
7. Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω σταδίων αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης λαμβάνει απόφαση για απόρριψη ή όχι των προσφορών. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης αποσφραγίζεται η Οικονομική Προσφορά.

#### **9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

1. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο του Οικονομικού Φακέλου προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμόδιου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, πριν την απορρίψει, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινίσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.
4. Η βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{Σ.Β.Ο.Π.} = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου η Οικονομική Προσφορά Μειοδότη αφορά τη χαμηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά.

5. Η οικονομική προσφορά προσφέροντος για σκοπούς αξιολόγησης και μόνο θα υπολογιστεί βάσει της δεσμευτικής αμοιβής των Βασικών Εμπειρογνώμωνων 1, 2 και 3 βάσει των συντελεστών βαρύτητας που καθορίζονται στον σχετικό πίνακα της Οικονομικής προσφοράς στο Έντυπο 4 ως εξής:

$$\text{Οικονομική προσφορά προσφέροντος} = \mathbf{A \times 0,6 + B \times 0,20 + \Gamma \times 0,10 + \Delta \times 0,10}$$

Όπου:

A = Αμοιβή ανθρωποημέρας Βασικού Εμπειρογνώμονα 1,

B = Αμοιβή ανθρωποημέρας Βασικού Εμπειρογνώμονα 2,

Γ = Αμοιβή ανθρωποημέρας Βασικού Εμπειρογνώμονα 3,

Δ = Αμοιβή ανθρωποημέρας Βασικού Εμπειρογνώμονα 4.

### **9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

### **9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$\mathbf{B = (20\% \times \Sigma.B.O.Π.) + (80\% \times B.T.Π.)}$$

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (B). Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία (BΤΠ). Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

## **10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **10.1 Ανάθεση Σύμβασης**

Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της συμφωνίας-πλαίσιο γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.

### **10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

### **10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

### **10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας-Πλαίσιο**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η συμφωνία-πλαίσιο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.5.(1). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η συμφωνία-πλαίσιο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 8,
  - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
  - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.



δ. Τη δήλωση που περιλαμβάνεται στο Έντυπο 7.

4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

### **10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης**

Δεν εφαρμόζεται.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η Σύμβαση>,

αφενός μεν,

Ο/Η **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα συμφωνία-πλαίσιο,
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού,
  - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου,
  - δ. Οι Εντολές Εργασίας,
  - ε. Οι επιμέρους συμβάσεις που συνάπτονται.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Σκοπός της συμφωνίας-πλαίσιο είναι να καθορίσει τους όρους σύμφωνα με τους οποίους θα παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες όπως αυτές περιγράφονται στα έγγραφα του Διαγωνισμού και θα προσδιορίζονται αναλυτικά στα Έγγραφα των Εντολών Εργασίας από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η συμφωνία-πλαίσιο δεν αποτελεί δέσμευση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να υποβάλλει Εντολές Εργασίας. Μια Εντολή Εργασίας θεωρείται έγκυρη και υπογράφεται επιμέρους σύμβαση μόνο όταν η Αναθέτουσα Αρχή την υποβάλλει με δική της πρωτοβουλία με βάση τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης είναι ένα (1) έτος με δικαίωμα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή οποτεδήποτε προκύπτει ανάγκη θα καταρτίζει «Εντολή Εργασίας» στην οποία θα αναλύεται δεόντως το αντικείμενο που θα πρέπει να διεκπεραιώσει ο Ανάδοχος.
2. Κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο θα υποβάλλονται Εντολές Εργασίας από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο με σκοπό την ανάθεση Εργασιών στον Ανάδοχο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Στην εκάστοτε Εντολή Εργασίας θα αναγράφονται όλες οι απαραίτητες λεπτομέρειες για την εργασία προς ανάθεση και όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις που θα έχει ο Ανάδοχος αναφορικά με τη συγκεκριμένη Εργασία.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών να επιβεβαιώσει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Αναθέτουσα Αρχή το γεγονός ότι παρέλαβε την Εντολή Εργασίας.
5. Για κάθε Εντολή Εργασίας που θα αποστέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος θα πρέπει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών να αποστείλει την εκτίμηση των απαιτούμενων Ανθρωποημέρων για την εκτέλεση της.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια κάθε Εντολής Εργασίας θα αξιολογεί την εκτίμηση του Αναδόχου και δύναται να αναθέτει στον Ανάδοχο την διεκπεραίωση αυτής.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί την Εντολή Εργασίας και να υπογράψει την επιμέρους σύμβαση εντός χρονικού διαστήματος που θα καθορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Αν παρέλθει η προθεσμία και ο Ανάδοχος δεν υπογράψει την επιμέρους σύμβαση, θεωρείται αδικαιολόγητη αποτυχία του Αναδόχου να ολοκληρώσει το Αίτημα και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του από τη συνέχεια της συμφωνίας-πλαίσιο.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

Προς περαιτέρω διασφάλιση της εμπιστευτικότητας θα υπογραφεί σχετική συμφωνία εμπιστευτικότητας (Non-Disclosure Agreement) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς (σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016).

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, περιέρχονται στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναπαράγει, χρησιμοποιήσει, δημοσιεύσει παραδοτέο ή μέρος αυτού.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η αξία κάθε επιμέρους σύμβασης προκύπτει από τον υπολογισμό των ανθρωποημερών που ο Ανάδοχος έχει εκτιμήσει την Εργασία και έχει γίνει αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή επί το κόστος ανθρωποημέρας που έχει υποβληθεί δεσμευτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

2. Στην αξία της επιμέρους σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.
3. Η αξία της σύμβασης ισούται με το άθροισμα της αξίας των επιμέρους συμβάσεων που θα συναφθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο.
4. Στην περίπτωση κατά την οποία μετά την εξόφληση της τελευταίας επιμέρους σύμβασης που έχει υπογραφεί κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο όπως ορίζεται στο Άρθρο 3 της παρούσας Σύμβασης, δεν έχει συμπληρωθεί το ελάχιστο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (€50.000), η Αναθέτουσα Αρχή μετά την εξόφληση της τελευταίας επιμέρους σύμβασης που έχει υπογραφεί κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο, θα καταβάλει στον Ανάδοχο την τυχόν διαφορά που προκύπτει μεταξύ της αξίας της σύμβασης και του ελάχιστου ποσού των πενήντα χιλιάδων ευρώ (€50.000) έναντι έκδοσης σχετικού τιμολογίου.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας κάθε επιμέρους σύμβασης, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, ως εξής:
  - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο 0%-20% της Συμβατικής Αξίας, μετά την υπογραφή της εκάστοτε επιμέρους σύμβασης κατόπιν ανάθεσης Εντολής Εργασίας.
  - β. Χορήγηση του υπολοίπου ποσού που αντιστοιχεί στο 80%-100% της Συμβατικής Αξίας μετά την τελική αποδοχή της Εργασίας από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα πιο πάνω ποσοστά θα καθορίζονται στα έγγραφα εκάστης Εντολής Εργασίας και θα λαμβάνουν υπόψη το μέγεθος, τα διάφορα στάδια και τα χρονοδιαγράμματα εκάστης Εργασίας.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός τριάντα (30) ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας της Εντολής Εργασίας.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό δέκα (10) επί τοις εκατό της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη συμφωνία-πλαίσιο, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη συμφωνία-πλαίσιο εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της συμφωνίας-πλαίσιο ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.

4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
7. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίσει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης,.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

## **ΑΡΘΡΟ 19 – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης όσο και μετά την ολοκλήρωση ή τον τερματισμό της, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, σε σύμβαση ή μέρος αυτής, υπηρεσιών ή προμηθειών ή έργων που ενδεχομένως απορρέουν από την εκτελεσθείσα Σύμβαση και αφορά εφαρμογή μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων που ο Ανάδοχος είχε υποχρέωση να συντάξει και να παραδώσει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, εφόσον η εφαρμογή των συγκεκριμένων μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων δεν περιλαμβάνεται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, ή σχετίζονται με το αντικείμενο της αγοράς φυσικού αερίου της Κυπριακής Δημοκρατίας εκτός εάν παραχωρηθεί ειδική γραπτή άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 20: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.



## **ΑΡΘΡΟ 21: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

«Χαρτόσημα»

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 9:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 10:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 11:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 12:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 13:	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

## ΕΝΤΥΠΟ 1

### ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### Διαγωνισμός αρ. 12/2020

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για \_\_\_\_\_, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
- (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
  - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
  - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
    - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
    - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,
- είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**
- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
  - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....  
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Ημερομηνία

.....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

**ΕΝΤΥΠΟ 2**  
**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:**

1. **Επίθετο:**
2. **Όνομα:**
3. **Ημερομηνία γέννησης:**
4. **Υπηκοότητα:**

5. *Εκπαίδευση:*

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. **Γλώσσες:** Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**
8. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. **Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. **Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο**

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη - ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες καθήκοντα

13. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 3**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

**Θέμα: Συμφωνία-πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κύπρου**

Αρ. Διαγωνισμού: **12/2020**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή ανθρωποημέρας που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο την παράγραφο 2 των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....  
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

Χώρα εγκατάστασης .....



Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ. ....  
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) .  
Ταχ. Κιβ. ....  
Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ επικοινωνίας.....  
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. ....  
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ) ....  
Ημερομηνία .....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....  
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

## ΕΝΤΥΠΟ 4

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

Θέμα: **Συμφωνία-πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κύπρου**

Αρ. Διαγωνισμού: **12/2020**

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το ποσό των
  - € ..... (ολογράφως .....  
Ευρώ και ..... σέντ), ανά ανθρωποημέρα απασχόλησης του **Βασικού Εμπειρογνώμονα 1**, Υπεύθυνος έργου Αναδόχου,
  - € ..... (ολογράφως .....  
Ευρώ και ..... σέντ), ανά ανθρωποημέρα απασχόλησης του **Βασικού Εμπειρογνώμονα 2**, Ειδικού επί θεμάτων Ευρωπαϊκού Ρυθμιστικού Πλαισίου,
  - € ..... (ολογράφως .....  
Ευρώ και ..... σέντ), ανά ανθρωποημέρα απασχόλησης του **Βασικού Εμπειρογνώμονα 3**, Ειδικού επί θεμάτων Αγορών Φυσικού Αερίου,
  - € ..... (ολογράφως .....  
Ευρώ και ..... σέντ), ανά ανθρωποημέρα απασχόλησης του **Βασικού Εμπειρογνώμονα 4**, Ειδικού επί θεμάτων διατιμήσεων και χρεώσεων Φυσικού Αερίου,συν Φ.Π.Α για την εκτέλεση των εκάστοτε Εντολών Εργασίας που εκδίδονται από την ΡΑΕΚ και στη βάση των επιμέρους συμβάσεων που θα υπογράφονται.
2. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στην παράγραφο 2 των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
3. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

	Όνοματεπώνυμο	Αμοιβή ανθρωποημέρας (αντιστοιχεί σε 8 ώρες εργασίας) * (€)	Συντελεστής βαρύτητας για σκοπούς αξιολόγησης**
Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου		(Α)	60%
Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ειδικός επί θεμάτων Ευρωπαϊκού Ρυθμιστικού Πλαισίου		(Β)	20%
Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Ειδικός επί θεμάτων Αγορών Φυσικού Αερίου		(Γ)	10%
Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Ειδικός επί θεμάτων διατιμήσεων και χρεώσεων Φυσικού Αερίου		(Δ)	10%

\* **Δεσμευτική** αμοιβή ανθρωποημέρας εμπειρογνομώνων για σκοπούς εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

\*\* Συντελεστής βαρύτητας καθορισμένος από την αναθέτουσα αρχή μόνο για σκοπούς αξιολόγησης της προσφοράς – Δεν αλλάζεται.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Ημερομηνία .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος

.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....  
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

## ΕΝΤΥΠΟ 7

### ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

Θέμα: **Συμφωνία-πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κύπρου.**

Αρ. Διαγωνισμού: **12/2020**

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου, ούτε και υφίσταται παραδοχή μου για:
- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
  - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
  - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
  - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
  - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και

δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είμαι εγκατεστημένος ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

- γ. δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,
- ε. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ζ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- η. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....  
.....  
.....  
.....

Υπογραφή: .....

Όνομα υπογράφοντος: .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος: .....

Ιδιότητα υπογράφοντος: .....

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης: .....Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ. ....

Τηλέφωνο επικοινωνίας ..... Τέλεφαξ επικοινωνίας .....

## **ΕΝΤΥΠΟ 8**

### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
  - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
4. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 7).
  5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

#### **Σημείωση:**

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα πιο κάτω:

- Είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα
- Έχουν εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.



**ΕΝΤΥΠΟ 9**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

Θέμα: **Συμφωνία-πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κύπρου.**

Αρ. Διαγωνισμού: **12/2020**

Τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών: ....., ώρα .....

---

*Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι <Όνομα Φορέα> σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του <Όνομα Οικονομικού Φορέα> ως επιτυχών Αναδόχου σχετικά με τη συμφωνία-πλαίσιο θα θέσουμε στη διάθεση του, τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν <περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>.*

*Με εκτίμηση*

Υπογραφή: .....

Όνομα υπογράφοντος: .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....  
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος: .....

**ΕΝΤΥΠΟ 10**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Προς: **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου**

Θέμα: **Συμφωνία-πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κύπρου.**

Αρ. Διαγωνισμού: **07/2020**

Τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών: ....., ώρα .....

---

Υπεύθυνα δηλώνω ότι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου 6.2.3 του ΜΕΡΟΥΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού, ο αριθμός των εργοδοτούμένων μου φυσικών προσώπων, στις **ημέρα/μήνα 2020 (μήνας που προηγείται της προθεσμίας υποβολής των προσφορών)**, δεν ήταν μικρότερος από είκοσι άτομα.

Με εκτίμηση

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του: .....

Όνομα υπογράφοντος: .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος: .....

Ιδιότητα υπογράφοντος: .....

Ημερομηνία: .....

Στοιχεία Προσφέροντος (Σημ. 1): .....

Όνομα Προσφέροντος: .....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

## ΕΝΤΥΠΟ 11

### **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

(Συμπληρώστε τους ακόλουθους πίνακες οικονομικών στοιχείων με βάση τις ετήσιες οικονομικές σας καταστάσεις για τα τρία τελευταία έτη με τελευταίο έτος αναφοράς το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας Α συμπληρώνεται με συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και ο Πίνακας Β για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένα μόνο πρόσωπο συμπληρώνεται ο πίνακας Α).

Σε περίπτωση που οι οικονομικές καταστάσεις για το τελευταίο έτος αναφοράς δεν είναι ακόμη ελεγμένες σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (International Financial Reporting), να υποβάλετε δήλωση για τα οικονομικά στοιχεία, υπογραμμένη από τη διεύθυνση της επιχείρησης, μαζί με βεβαίωση από εγκεκριμένο λογιστή ή από κάτοχο ισοδύναμων προσόντων που ισχύουν στη χώρα προέλευσης του. Οι αριθμοί σε όλες τις στήλες πρέπει να υπολογιστούν στην ίδια βάση ώστε να καταστεί δυνατή η άμεση σύγκριση κατά έτος (ή, σε περίπτωση που έχει αλλάξει η βάση, θα πρέπει να δοθεί επεξήγηση για την αλλαγή υπό μορφή υποσημείωσης στον πίνακα).

#### **Πίνακας Α**

<b>Οικονομικά στοιχεία</b>	<b>&lt;Έτος&gt;</b>	<b>&lt;Έτος&gt;</b>	<b>&lt;Έτος&gt;</b>	<b>Μέσος όρος</b>
<i>Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)</i>				
<i>Ετήσια αποτελέσματα εργασιών (σε Ευρώ)</i>				

#### **Πίνακας Β**

**Επωνυμία μέλους Κοινοπραξίας: .....**

<b>Οικονομικά στοιχεία</b>	<b>&lt;Έτος&gt;</b>	<b>&lt;Έτος&gt;</b>	<b>&lt;Έτος&gt;</b>
<i>Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)</i>			
<i>Ετήσια αποτελέσματα εργασιών (σε Ευρώ)</i>			

**Γενική Σημείωση:** Ο Προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016 ή του άρθρου 56(5) του Ν.11(Ι)/2006, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων.

## ΕΝΤΥΠΟ 12

### ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

#### 1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των συμβάσεων που είναι συναφείς– σύμφωνα με είδη υπηρεσιών που αναφέρονται στο εδάφιο 6.2.3.2 και 6.2.3.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού - με την προκηρυσσόμενη και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας κατά τη διάρκεια των 5 τελευταίων ετών. Ο αριθμός των συμβάσεων αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 10)

<b>α/α (μέγιστος 10)</b>	<b>Τίτλος Έργου</b>							
<b>Όνομα φορέα (μέλους Κοινοπραξίας)</b>	<b>Χώρα</b>	<b>Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)</b>	<b>Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από το Φορέα (%)</b>	<b>Πελάτης (Αναθέτουσα Αρχή)</b>	<b>Προέλευση Χρηματοδότησης</b>	<b>Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)</b>	<b>Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)</b>	
...	...	...	...	...	...	...	...	
<b>Λεπτομερής περιγραφή του έργου</b>					<b>Είδος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν</b>			
...					...			

**ΕΝΤΥΠΟ 13**  
**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Α/Α	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα Μέλους στην Ομάδα Έργου