

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΡΑΕΚ (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής):

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Γραφείου της ΡΑΕΚ διασφαλίζοντας την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του.
2. Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων της ΡΑΕΚ.
3. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στους σχετικούς με την ΡΑΕΚ και Γραφείου της ΡΑΕΚ Νόμους όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, και στους εν δυνάμει των Νόμων αυτών εκδιδόμενους κανονισμούς.
4. Συμβουλεύει και βοηθά τη ΡΑΕΚ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων, εξουσιών και καθηκόντων της.
5. Είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από τη ΡΑΕΚ και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που απορρέουν από τη στρατηγική, την πολιτική ανάπτυξης της Αρχής και τον προϋπολογισμό που έχουν εγκριθεί.
6. Είναι υπεύθυνος για τη ετοιμασία των ετήσιων εκθέσεων, λογαριασμών και προϋπολογισμών σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εκάστοτε σε ισχύ νόμων.
7. Εκπροσωπεί την ΡΑΕΚ όπου κρίνεται αναγκαίο μέσα στα όρια και τις εξουσιοδοτήσεις που τίθενται από τη ΡΑΕΚ.
8. Αναπτύσσει τις απαραίτητες συνεργασίες με φορείς του εξωτερικού και εσωτερικού που ασχολούνται με θέματα ενέργειας.
9. Ελέγχει τα έσοδα και τις δαπάνες που σχετίζονται με τη λειτουργία του Γραφείου της ΡΑΕΚ.
10. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Δημόσια Διοίκηση ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκηση Προσωπικού ή Οικονομικά ή σε κλάδο των Οικονομικών ή Λογιστική ή Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law) ή Ηλεκτρολογική Μηχανική ή Μηχανολογική Μηχανική ή Χημική Μηχανική ή Ηλεκτρονική Μηχανική ή Ευρωπαϊκές Σπουδές ή στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο ή/και Διεθνές Δίκαιο ή Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology).
(Σημ.: Ο όρος “πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος” καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
ή
(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα σχετικά με την ενέργεια αποτελεί πλεονέκτημα.
3. Οκταετής τουλάχιστο πείρα, σε υπεύθυνη θέση σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.
4. Πολύ καλή γνώση της σχετικής με την ενέργεια νομοθεσίας και καλή γνώση της αποστολής, των λειτουργιών και δραστηριοτήτων της Αρχής.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
6. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.