



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5150	Παρασκευή, 19 Οκτωβρίου 2018	811
--------------	------------------------------	-----

Αριθμός 751

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Οι πιο κάτω Εκπαιδευτές Κλίμακα Α8, Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης, προάγονται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Εκπαιδευτή Κλίμακα Α10, από 1η Σεπτεμβρίου 2018:

Κώστας Καμηλάρης
Χρήστος Προδρόμου
Παναγιώτης Μαυρογένης
Μιχάλης Σαββίδης

(Μ.15361)
(Μ.13118)
(ΠΜΠ.10849)
(Μ.15581)

Αριθμός 752

ΑΠΟΣΠΑΣΗ

Η κ. Μαρία Κυριάκου, Αρχιτέκτονας, Κυπριακός Οργανισμός Ανάπτυξης Γης, αποσπάται στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4(1)(β) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017), από τις 3 Οκτωβρίου 2018 μέχρι τις 2 Οκτωβρίου 2021.

(Π.Φ. 36553)

Αριθμός 761

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΡΑΕΚ

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ) δέχεται Αιτήσεις για μία κενή μόνιμη θέση Διευθυντή Γραφείου ΡΑΕΚ. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής. Η κλίμακα της θέσης είναι Α13 στην οποία προστίθενται οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αρ. Γνωστοποίησης	Αρ. Θέσεων	Θέση	Κλίμακα
Μόνιμο Προσωπικό			
1/2018	1 (μία)	Διευθυντής Γραφείου ΡΑΕΚ	A13

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται όπως συμπληρώσουν ιδιόχειρα το Έντυπο Π 9.8.01-8 που εκδίδει η ΡΑΕΚ και υποβάλουν την Αίτηση για «Διορισμό ή Προαγωγή σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής στη ΡΑΕΚ», μέχρι τις 9 Νοεμβρίου 2018 και ώρα 12:00 μ. προσωπικά ή με συστημένο ταχυδρομείο, αναγράφοντας στο άνω αριστερό μέρος του φακέλου τον αριθμό γνωστοποίησης, καθώς και τη θέση για την οποία ενδιαφέρονται, με όλα τα αναγκαία πιστοποιητικά ως ακολούθως:

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

Αριθμός Γνωστοποίησης: 1/2018

Θέση: «Διευθυντής Γραφείου ΡΑΕΚ»

Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83,

Μέγαρο Ιακωβίδη, 3^{ος} όροφος, 1080 Λευκωσία ή Ταχ. Θυρίδα 24936, 1305 Λευκωσία.

Για περισσότερες πληροφορίες, Σχέδιο Υπηρεσίας, Έντυπο Αίτησης, αποστείνετε στο διαδίκτυο www.cera.org.cy ή στα Γραφεία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83, Μέγαρο Ιακωβίδη, 3^{ος} όροφος, 1080 Λευκωσία, τηλ. 22666363 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση regulator.cy@cera.org.cy.

Αιτήσεις που θα λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν θα λαμβάνονται υπόψη, εκτός από αυτές που θα ταχυδρομηθούν συστημένες και θα έχουν σφραγίδα του ταχυδρομείου με ημερομηνία μέχρι τις 9 Νοεμβρίου 2018. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από τα αναγκαία πιστοποιητικά και αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων και της πείρας που αναφέρονται στο σχετικό Σχέδιο Υπηρεσίας, Έντυπο Αίτησης που εκδίδει η ΡΑΕΚ, την προκήρυξη της θέσης. Με το έντυπο αίτησης επισυνάπτεται επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως, καθώς και αποδεικτικά πιστοποιητικά των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων των αιτητών, περιλαμβανομένης και προηγούμενης πείρας. Αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από όλα τα πιστοποιητικά και αποδεικτικά στοιχεία που προνοούνται θα απορρίπτονται. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Νοείται ότι η ΡΑΕΚ μπορεί, με βάση τα προσόντα και την πείρα του προσώπου που διορίζεται να εγκρίνει την τοποθέτηση του προσώπου αυτού σε ψηλότερο σημείο από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

Ακολουθεί το Σχέδιο Υπηρεσίας, στο οποίο φαίνονται τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης.

Σημειώσεις:

- (1) Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να είναι στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα συνοδευόμενα από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση στην Ελληνική. Νοείται ότι η γνησιότητα των εγγράφων θα επιβεβαιωθεί πριν από την πρόσληψη οποιουδήποτε υποψηφίου.
- (2) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, με εισήγηση της ΡΑΕΚ ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του Κανονισμού 8.(α) των περί Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου (Πρόσληψη, Προαγωγή, Υπηρεσία και Πειθαρχικός Έλεγχος) Κανονισμών, Κ.Δ.Π 528/2004, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.
- (3) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 8(β) και (γ), των περί Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου (Πρόσληψη, Προαγωγή, Υπηρεσία και Πειθαρχικός Έλεγχος) Κανονισμών, Κ.Δ.Π 528/2004, «Κανένας δε διορίζεται στη ΡΑΕΚ, εκτός αν έχει συμπληρώσει το 17^ο έτος της ηλικίας του και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές».
- (4) Αιτήσεις από μέρους δημοσίων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

Η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων του Μόνιμου Προσωπικού διέπεται από τις πρόνοιες των περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμων του 2003-2017 και των περί Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου Κ.Δ.Π. 528/2004 (Πρόσληψη, Προαγωγή, Υπηρεσία και Πειθαρχικός Έλεγχος) Κανονισμών. Σύμφωνα με τον Κανονισμό (Κ.Δ.Π. 528/2004), Κανονισμός 6.(4) «Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 10, η ΡΑΕΚ, μετά την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων και την ετοιμασία του καταλόγου των υποψηφίων που κατέχουν τα προσόντα, αποφασίζει κατά πόσο οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δυο».

Άλλες ανακοινώσεις σχετικά με τις πιο πάνω εξετάσεις θα καταχωρούνται στην ιστοσελίδα της ΡΑΕΚ.

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΡΑΕΚ (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Γραφείου της ΡΑΕΚ διασφαλίζοντας την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του.
2. Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων της ΡΑΕΚ.
3. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στους σχετικούς με την ΡΑΕΚ και Γραφείου της ΡΑΕΚ Νόμους όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, και στους εν δυνάμει των Νόμων αυτών εκδιδόμενους κανονισμούς.
4. Συμβουλεύει και βοηθά τη ΡΑΕΚ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων, εξουσιών και καθηκόντων της.
5. Είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από τη ΡΑΕΚ και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που απορρέουν από τη στρατηγική, την πολιτική ανάπτυξης της Αρχής και τον προϋπολογισμό που έχουν εγκριθεί.
6. Είναι υπεύθυνος για τη ετοιμασία των ετήσιων εκθέσεων, λογαριασμών και προϋπολογισμών σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εκάστοτε σε ισχύ νόμων.
7. Εκπροσωπεί την ΡΑΕΚ όπου κρίνεται αναγκαίο μέσα στα όρια και τις εξουσιοδοτήσεις που τίθενται από τη ΡΑΕΚ.
8. Αναπτύσσει τις απαραίτητες συνεργασίες με φορείς του εξωτερικού και εσωτερικού που ασχολούνται με θέματα ενέργειας.
9. Ελέγχει τα έσοδα και τις δαπάνες που σχετίζονται με τη λειτουργία του Γραφείου της ΡΑΕΚ.
10. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Δημόσια Διοίκηση ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκηση Προσωπικού ή Οικονομικά ή σε κλάδο των Οικονομικών ή Λογιστική ή Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law) ή Ηλεκτρολογική Μηχανική ή Μηχανολογική Μηχανική ή Χημική Μηχανική ή Ηλεκτρονική Μηχανική ή Ευρωπαϊκές Σπουδές ή στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο ή/και Διεθνές Δίκαιο ή Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology).
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
ή
(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα σχετικά με την ενέργεια αποτελεί πλεονέκτημα.
3. Οκταετής τουλάχιστο πείρα, σε υπεύθυνη θέση σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.
4. Πολύ καλή γνώση της σχετικής με την ενέργεια νομοθεσίας και καλή γνώση της αποστολής, των λειτουργιών και δραστηριοτήτων της Αρχής.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
6. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.