

**Έντυπο Αίτησης για χορήγηση
Άδειας Διαχειριστή Γραμμής Διασύνδεσης**

ΜΕΡΟΣ Ι – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Στοιχεία Αιτητή

Πλήρες όνομα Αιτητή:
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας:
Αρ. Φορολογικής Ταυτότητας / Αρ. Φορολογικού Μητρώου:
Τηλέφωνο:Φαξ:
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:
Διεύθυνση αλληλογραφίας ή στην περίπτωση νομικού προσώπου το εγγεγραμμένο γραφείο:

2. Στοιχεία εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου

Αναφέρετε τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου προσώπου που εκπροσωπεί και δεσμεύει τον Αιτητή με το οποίο θα επικοινωνεί η ΡΑΕΚ και θα αποστέλλεται αλληλογραφία και ερωτήσεις σχετικά με την αίτηση:

Πλήρες όνομα:
Τηλέφωνο:Φαξ:
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:
Διεύθυνση αλληλογραφίας

3. Κατακράτηση Μετοχών Εταιρείας

Όταν ο Αιτητής είναι εταιρεία, πρέπει να παρασχεθούν λεπτομέρειες πιο κάτω για οποιαδήποτε κατακράτηση των μετοχών της εταιρείας αυτής από άλλα πρόσωπα οι οποίες θα έπρεπε να κοινοποιηθούν σύμφωνα με τους εκάστοτε σε ισχύ Νόμους και Κανονισμούς που είναι σχετικοί με την κοινοποίηση τέτοιας κατακράτησης:

.....
.....
.....

4. Ενωσιακός Κατάλογος

Αναφέρετε αν η γραμμή διασύνδεσης έχει καταταχθεί ως Έργο Κοινού Ενδιαφέροντος ή ως Έργο αμοιβαίου ενδιαφέροντος δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2022/869 ή σχετικές τροποποιήσεις αυτού.

.....

.....

5. Όνομα και Περιγραφή γραμμής διασύνδεσης

.....

.....

.....

6. Αιτούμενη ηλεκτρική ισχύς γραμμής διασύνδεσης: MW

7. Σημείο σύνδεσης της γραμμής στο εθνικό σύστημα μεταφοράς ή διανομής:

.....

.....

8. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της γραμμής διασύνδεσης

Αναφέρετε την ημερομηνία κατά την οποία εκτιμάται ότι η κατασκευή της γραμμής διασύνδεσης θα ολοκληρωθεί:

9. Προτεινόμενες τροποποιήσεις όρων Άδειας

Εάν επιθυμείτε οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στους όρους της Άδειας, αναφέρετε πιο κάτω τις τροποποιήσεις που εισηγείστε επεξηγώντας αιτιολογημένα τους λόγους που προβάλλετε τις εν λόγω εισηγήσεις:

.....

.....

10. Άδεια Ιδιοκτήτη Γραμμής Διασύνδεσης στην οποία αντιστοιχεί η αίτηση.

Αναφέρετε τον αριθμό της άδειας του Ιδιοκτήτη Γραμμής Διασύνδεσης στην οποία αντιστοιχεί η αίτηση:

.....
.....

11. Άλλες άδειες που κατέχει ή/και υπέβαλε αίτηση ο Αιτητής

Αναφέρετε οποιοσδήποτε άλλες άδειες που κατέχει ή/και υπέβαλε αίτηση ο Αιτητής σχετικά με την δραστηριοποίηση στην αγορά ηλεκτρισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση:

.....
.....
.....

12. Άλλες δραστηριότητες του Αιτητή

Αναφέρετε λεπτομέρειες για οποιοσδήποτε άλλες δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με την αγορά ηλεκτρισμού τις οποίες διεξάγει ο Αιτητής ή συνδεδεμένες με αυτόν επιχειρήσεις:

.....
.....
.....

ΜΕΡΟΣ II – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η αίτηση για χορήγηση άδειας πρέπει να συνοδεύεται από τα πιο κάτω έγγραφα (κατά την εξέταση της αίτησης δυνατόν να ζητηθούν επιπρόσθετα διευκρινιστικά έγγραφα):

1. Στοιχεία αιτητή

A. Για φυσικά πρόσωπα

Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας.

B. Για νομικά πρόσωπα με έδρα την Κυπριακή Δημοκρατία

Πιστοποιητικό Συστάσεως,

Πιστοποιητικό Διεύθυνσης Εγγεγραμμένου Γραφείου,

Πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα,

- Πιστοποιητικό Μετόχων,
- Κατάλογο όλων των προτεινόμενων/Εγγεγραμμένων Δικαιούχων (να παρέχονται πλήρη στοιχεία ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ημερομηνία γέννησης, αντίγραφο δελτίου ταυτότητας, υπηκοότητα, μετοχικό ποσοστό),
- Αντίγραφο Ιδρυτικού και Καταστατικού Εγγράφου της Εταιρείας το οποίο να περιλαμβάνει ότι επιτρέπεται η δραστηριότητα για την οποία υποβάλετε αίτηση,
- Πιστοποιητικό Δρώσας Οικονομικής Μονάδας,
- Πιστοποιητικά ποινικού Μητρώου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του νόμιμου εκπρόσωπου του αιτούντος,
- Σε περίπτωση που οι μέτοχοι είναι νομικά πρόσωπα να επισυναφθούν αντίστοιχα τα πιο πάνω και για τους ίδιους.

Γ. Για νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δυνάμει της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 29 του Ν.130(Ι)/2021

- Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα υποβάλλουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και στοιχεία της παραγράφου Β που εκδίδονται από τις αρχές του κράτους της έδρας του αιτούντος, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, τα οποία φέρουν Επισημείωση (Apostille), Σε περίπτωση που κάποιο πιστοποιητικό δεν εκδίδεται στην αλλοδαπή, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, με θεώρηση ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί αντικειμενικής αδυναμίας του, στην οποία θα δηλώνονται και τα στοιχεία που αφορά το εν λόγω πιστοποιητικό. Σε περίπτωση που τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα έχουν συστήσει Υποκατάστημα/Παράρτημα στην Κύπρο υποβάλλουν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης του Υποκαταστήματος/Παραρτήματος.

Δ. Σε περίπτωση που ο αιτητής είναι κάτοχος της αντίστοιχης Άδειας Ιδιοκτήτη Γραμμής Διασύνδεσης:

- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία τα οποία έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο χορήγησης της αντίστοιχης Άδειας Ιδιοκτήτη Γραμμής Διασύνδεσης, είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής των ως άνω στοιχείων, υποβάλλονται τα επικαιροποιημένα στοιχεία.

Ε. Σε περίπτωση που ο αιτητής δεν είναι ο κάτοχος της αντίστοιχης άδειας Ιδιοκτήτη Γραμμής Διασύνδεσης, αλλά τρίτο πρόσωπο:

- Ακριβές αντίγραφο της σύμβασης που ο αιτητής προτίθεται να συνάψει με τον κάτοχο της Άδειας Ιδιοκτήτη Γραμμής Διασύνδεσης στην οποία καθορίζεται το αντάλλαγμα που οφείλεται για την ανάληψη της διαχείρισης της γραμμής διασύνδεσης από το συνολικά εκτιμώμενο εισπρακτέο έσοδο του Ιδιοκτήτη της Γραμμής Διασύνδεσης.

2. Οργανωτική και διοικητική δομή και Οικονομικός Προγραμματισμός του αιτητή:

Σχεδιασμός του αιτούντος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την τήρηση των υποχρεώσεων του ως Διαχειριστής Γραμμής Διασύνδεσης, ο οποίος περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Προτεινόμενη οργανωτική δομή του Διαχειριστή, με αναφορά στις βασικές αρμοδιότητες κάθε οργανωτικής μονάδας.

β) Εκτιμώμενος αριθμός προσωπικού, με αναφορά στις ειδικότητες που θα απαιτηθούν.

γ) Περιγραφή της βασικής υποδομής παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας της Γραμμής Διασύνδεσης.

δ) Περιγραφή των εσωτερικών διαδικασιών του Διαχειριστή για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και εν γένει την ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία της Γραμμής Διασύνδεσης με αναφορά σε σχετικά πρότυπα ή κανονισμούς.

(ε) Οικονομικός προγραμματισμός.

3. Τεχνική δυνατότητα του αιτητή και επιχειρηματικό σχέδιο

Στοιχεία τα οποία τεκμηριώνουν την τεχνική δυνατότητα του αιτούντος και που εγγυώνται την ασφαλή, αξιόπιστη και οικονομικά αποτελεσματική λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση της Γραμμής Διασύνδεσης.

Συνοπτική παρουσίαση του επιχειρηματικού σχεδίου του αιτούντος στο οποίο αφορά η αίτηση, για την άμεση δραστηριοποίηση της γραμμής διασύνδεσης.

4. Οικονομική και χρηματοδοτική δυνατότητα του αιτητή και οικονομικά στοιχεία εταιρείας

Διαθέσιμοι χρηματοοικονομικοί πόροι.

Αποδεικτικά στοιχεία για την εξεύρεση πόρων που θα χρησιμοποιηθούν από τον αιτητή κατά την έναρξη των εργασιών του και κατά την διάρκεια λειτουργίας της γραμμής διασύνδεσης.

Ελάχιστη απαίτηση χρηματοδότησης θεωρείται το ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (€400.000,00).

Τεκμηρίωση της ελάχιστης απαίτησης χρηματοδότησης δύναται να θεωρηθεί:

1. Εκδοθέν και πληρωθέν Μετοχικό κεφάλαιο, ή
2. Μακροχρόνιος Δανεισμός, ή
3. Δεσμευμένες ταμειακές καταθέσεις, ή
4. Συνδυασμός των 1, 2, 3 πιο πάνω επιλογών.

Οποιοσδήποτε άλλες χρηματοοικονομικές πληροφορίες ή πληροφορίες σε σχέση με όλα τα χρηματικά και άλλα συμφέροντα του αιτητή.

Στοιχεία για τα τραπεζικά ιδρύματα με τα οποία συνεργάζεται ο αιτητής τα τελευταία τρία (3) χρόνια και συστατική από τουλάχιστον ένα τραπεζικό ίδρυμα με

το οποίο συνεργάζεται ο αιτητής. Η ΡΑΕΚ δύναται να καλέσει τα εν λόγω ιδρύματα/πρόσωπα να δώσουν περαιτέρω πληροφορίες.

Ελεγχμένοι οικονομικοί ισολογισμοί των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών και αντίγραφα εκθέσεων πεπραγμένων του αιτούντος. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν έχει οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα, απαιτείται σχετική βεβαίωση από ελεγκτή και προσκόμιση των αντίστοιχων οικονομικών καταστάσεων των κύριων μετόχων/εταίρων.

Οποιαδήποτε άλλα έγγραφα και στοιχεία που καθορίζονται από τη ΡΑΕΚ και αφορούν την οικονομική και χρηματοδοτική δυνατότητα του αιτητή και τα οικονομικά στοιχεία αιτητή.

5. Προηγούμενη εμπειρία αιτητή

Στοιχεία σχετικά με τυχόν προηγούμενη τεχνική εμπειρία του αιτητή στη διαχείριση αντίστοιχων διασυνδέσεων και άλλων συστημάτων μεταφοράς.

6. Άλλες δραστηριότητες αιτητή:

Έγγραφα με αναλυτικά στοιχεία κάθε άλλης δραστηριότητας, πέραν των δραστηριοτήτων ηλεκτρικής ενέργειας, που ασκεί ο αιτητής ή συνδεδεμένες με αυτόν επιχειρήσεις.

7. Μεθοδολογία κατάρτισης τιμολογίων χρήσης Γραμμής Διασύνδεσης

Περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας κατάρτισης τιμολογίων χρήσης της Γραμμής Διασύνδεσης, της εκτιμώμενης δομής και του ύψους αυτών, της αλληλεπίδρασης αυτών με τα τιμολόγια χρήσης του εθνικού συστήματος και της μεθοδολογίας αναθεώρησης τους.

8. Στοιχεία γραμμής διασύνδεσης

Περιγραφή της Γραμμής Διασύνδεσης και προσδιορισμός της αρχικής δυναμικότητας της καθώς και προβλεπόμενων επεκτάσεων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της άδειας.

Προτεινόμενη γεωγραφική θέση όδευσης της Γραμμής Διασύνδεσης εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας, με αναφορά κατά περίπτωση σε:

α) Σημεία εισόδου και εξόδου από τη χώρα.

β) Σημεία διασύνδεσης με το Εθνικό Σύστημα Μεταφοράς

γ) Σημεία διασύνδεσης με άλλη χώρα

9. Τέλος αίτησης

Αποδεικτικό καταβολής του τέλους αίτησης

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση θεωρείται ότι έχει υποβληθεί και καταχωρείται στο μητρώο αιτήσεων της ΡΑΕΚ μόνο όταν συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία όπως φαίνονται στο Μέρος ΙΙ ανωτέρω.

Η ΡΑΕΚ έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποιοσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις σχετικά με οποιαδήποτε στοιχεία και έγγραφα παρέχονται με την αίτηση αυτή.

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα πιο πάνω είναι αληθή. Σε περίπτωση αναληθούς ή παραπλανητικής δήλωσής μου, γνωρίζω ότι είμαι ένοχος ποινικού αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης μου υπόκειμαι σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις ενενήντα χιλιάδες ευρώ (€90.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές. Γνωρίζω, επίσης, ότι σε περίπτωση που μου χορηγηθεί Άδεια με αναληθή στοιχεία ή σε περίπτωση που παραβιάσω οποιοδήποτε όρο της Άδειας και/ή Ρυθμιστική Απόφαση ή Απόφαση της ΡΑΕΚ και/ή πρόνοια του Νόμου Ν. 130(Ι)/2021 και των εξ αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, δύναται να μου επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο ή αναστολή ή ανάκληση της Άδειας.

Εξουσιοδοτώ τη ΡΑΕΚ να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Τμήματα όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στο παρόν έντυπο κρίνει απαραίτητο.

Τα στοιχεία που περιέχονται στο παρόν έντυπο δύναται να χρησιμοποιηθούν για την δημιουργία του μητρώου Αδειών.

Υπογραφή / Σφραγίδα, Αιτητή: Ημερομηνία:

Όνομα:

Ιδιότητα του υπογράφοντος:

Ενημέρωση για προστασία προσωπικών δεδομένων

Για την αξιολόγηση της αίτησης η ΡΑΕΚ θα προβεί σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Τηρουμένων των προνοιών του Νόμου Ν.130(Ι)/2021, μετά τη χορήγηση Άδειας θα τηρείται Μητρώο Αδειών το οποίο είναι διαθέσιμο στο κοινό για επιθεώρηση και στο οποίο θα περιέχονται τα προσωπικά δεδομένα που ενδέχεται να περιλαμβάνονται σε αυτή.

Τα υποκείμενα προσωπικών δεδομένων έχουν, δυνάμει του Γενικού Κανονισμού για τη Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής,

περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας δεδομένων, ένστασης, εναντίωσης σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και υποβολής καταγγελίας, είτε κατόπιν επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΡΑΕΚ στο email dataprotection@cera.org.cy, είτε κατόπιν καταγγελίας στον/ην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εάν τα αιτήματά τους δεν ικανοποιηθούν από τη ΡΑΕΚ.

Έντυπο εξουσιοδότησης υποβολής αίτησης

Εξουσιοδοτώ τον/την,
με αριθμό δελτίου ταυτότητας, να υποβάλει/
αποστείλει εκ μέρους μου την παρούσα αίτηση για χορήγηση Άδειας.

Υπογραφή / Σφραγίδα, Αιτητή: Ημερομηνία:

Όνομα:

Ιδιότητα του υπογράφοντος: