

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Δημοσιεύονται τα συγκεντρωτικά σχόλια τα οποία λήφθηκαν κατά τη Δημόσια Διαβούλευση επί του Προσχεδίου Ρυθμιστικής Απόφασης «Λογιστικός διαχωρισμός των δραστηριοτήτων επιχειρήσεων φυσικού αερίου», η οποία διήρκησε από τις 22 Μαΐου 2020 μέχρι και τις 22 Ιουνίου 2020.

Τα σχόλια έχουν ενσωματωθεί σε ενιαίο Γενικό Πίνακα σύμφωνα με τα υποδείγματα τα οποία είχαν δοθεί για την υποβολή σχολίων στη Δημόσια Διαβούλευση.

Τονίζεται ότι στο Γενικό Πίνακα έχουν περιληφθεί αυτούσια όλα τα σχόλια που έχουν υποβληθεί από τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα στο πλαίσιο πλήρους διαφάνειας.

Η ΡΑΕΚ ευχαριστεί τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα τα οποία υπέβαλαν σχόλια επί του εν λόγω Προσχεδίου Ρυθμιστικής Απόφασης στο πλαίσιο της Δημόσιας Διαβούλευσης.

Αφού τα σχόλια τύχουν της ανάλογης επεξεργασίας, η ΡΑΕΚ θα προχωρήσει στη λήψη αποφάσεων οι οποίες, στο πλαίσιο διαφάνειας, θα δημοσιοποιηθούν.

Τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα που υπέβαλαν σχόλια είναι:

1. ΔΕΦΑ ΛΤΔ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Σχόλια, Ενστάσεις ή/και Παραστάσεις που υποβλήθηκαν κατά τη Διαβούλευση μεταξύ 22 Μαΐου 2020 μέχρι 22 Ιουνίου 2020 επί του Προσχεδίου της Ρυθμιστικής Απόφασης της ΡΑΕΚ «Λογιστικός Διαχωρισμός των Δραστηριοτήτων Επιχειρήσεων Φυσικού Αερίου»

[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
A/A	Στοιχεία Ενδιαφερόμενου	Κεφάλαιο/Θέμα	Αρ. Σελ./ Αρ. Παρ.	Σχόλια, Ενστάσεις ή/και Παραστάσεις Ενδιαφερόμενου	Τεκμηρίωση / Αιτιολόγηση Ενδιαφερόμενου
1	ΔΕΦΑ ΛΤΔ	1.2 Ετοιμασία Χωριστών Λογαριασμών (Separated Regulatory Accounts, SRAs)	Σελίδα 1867 / Παράγραφος 1.2	<p>Όπως αναφέρεται, για σκοπούς ΧΛ θα πρέπει να γίνει διαχωρισμός στις ακόλουθες δραστηριότητες/ υποδραστηριότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταφοράς <ol style="list-style-type: none"> α. Ιδιοκτήτη Συστήματος Μεταφοράς Φυσικού Αερίου (ΙΣΜΦΑ) β. Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Φυσικού Αερίου (ΔΣΜΦΑ) 2. Διανομής <ol style="list-style-type: none"> α. Ιδιοκτήτη Συστήματος Διανομής Φυσικού Αερίου (ΙΣΔΦΑ) β. Διαχειριστή Συστήματος Διανομής Φυσικού Αερίου (ΔΣΔΦΑ) 3. Εγκατάστασης ΥΦΑ <ol style="list-style-type: none"> α. Ιδιοκτήτη εγκατάστασης ΥΦΑ (ΙΥΦΑ) β. Διαχειριστή εγκατάστασης ΥΦΑ (ΔΥΦΑ) 4. Εγκατάστασης Αποθήκευσης Φυσικού Αερίου <ol style="list-style-type: none"> α. Ιδιοκτήτη εγκατάστασης Αποθήκευσης Φυσικού Αερίου (ΙΑΦΑ) β. Διαχειριστή εγκατάστασης Αποθήκευσης Φυσικού Αερίου (ΔΑΦΑ) 5. Προμήθειας 6. Μη Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες <p>Η απαίτηση για περαιτέρω διαχωρισμού των κύριων δραστηριοτήτων σε υποδραστηριότητες, δημιουργεί αυξημένο διοικητικό και οικονομικό φόρτο ο οποίος θα επιβαρύνει σημαντικά τον τελικό καταναλωτή χωρίς να υπάρχει άμεσο όφελος αφού οι κύριες δραστηριότητες, όπως περιγράφονται στη νομοθεσία, θα είναι ήδη διαχωρισμένες. Δε προνοείται περαιτέρω μελλοντικός διαχωρισμός των λειτουργιών. Ο διαχωρισμός σε υποδραστηριότητες θα οδηγήσει σε απαίτηση ετοιμασίας πέραν των 10 οικονομικών καταστάσεων για μια τόσο μικρή αγορά με απλή λειτουργία ιδιαίτερα στα αρχικά στάδια.</p> <p>Περαιτέρω δε θα είναι εύκολος ο διαχωρισμός μεταξύ υποδραστηριοτήτων καθώς συγκεκριμένες δαπάνες αφορούν από κοινού, και Ιδιοκτησία και Διαχείριση σε όλες τις δραστηριότητες.</p> <p>Τέλος θα πρέπει να διευκρινιστεί η έννοια και οι δραστηριότητες οι οποίες σχετίζονται με τις Εγκαταστάσεις</p>	

				<p>Αποθήκευσης Φυσικού Αερίου καθώς ενδέχεται να περιπλέξει περαιτέρω τις ανάγκες διαχωρισμού.</p> <p>Εισήγηση μας είναι όπως η ΔΕΦΑ υιοθετήσει τις ακόλουθες δραστηριότητες οι οποίες συνάδουν και με τις άδειες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαχείρισης Μεταφοράς 2. Διαχείρισης Διανομής 3. Διαχείρισης Εγκατάστασης ΥΦΑ 4. Προμήθειας 	
2	ΔΕΦΑ ΛΤΔ	2.3.4 Ετοιμασία Προϋπολογιζόμενων Χωριστών Λογαριασμών – Έξοδα Προσωπικού	Σελίδα 1868 / Παράγραφος 2.3.4	<p>Πιστεύουμε ότι δεν είναι απαραίτητη η καταγραφή ωρών εργασίας για διαχωρισμό των εξόδων προσωπικού καθώς αυξάνεται σημαντικά το διοικητικό κόστος. Θα μπορούσαν οι κλείδες οι οποίες θα καθοριστούν με κάποιους κανόνες, να αξιολογούνται για εξακρίβωση ανά εξάμηνο.</p>	

Σημειώσεις:

- Στη στήλη [2] αναγράφονται τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου που έχει υποβάλει το αντίστοιχο σχόλιο, ένσταση ή/και πρόταση.
- Στη στήλη [3] αναγράφεται ο αριθμός του Κεφαλαίου και το Θέμα του εγγράφου στο οποίο αναφέρεται το σχόλιο, ένσταση ή/και πρόταση.
- Στη στήλη [4] αναγράφεται ο αριθμός της σελίδας/παραγράφου του εγγράφου στην οποία αναφέρεται το σχόλιο, ένσταση ή/και πρόταση.
- Στη στήλη [5] παρατίθεται αναλυτική περιγραφή του σχολίου, ένστασης ή/και πρότασης.
- Στη στήλη [6] παρατίθεται αναλυτική τεκμηρίωση/αιτιολόγηση του αντίστοιχου σχολίου, ένστασης ή/και πρότασης.